

Na osnovu člana 118. Zakona o radu («Službene novine Federacije BiH» br.26/16, 89/18), član 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju («Službene novine Kantona Sarajevo» br. 23/17 i 33/17), člana 179. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» br.4/18) i člana 100. Pravila JU »Šesta osnovna škola« Ilidža- Stup, uz prethodnu konsultaciju i saglasnost Sindikalne podružnice škole, Školski odbor škole je na 24. sjednici održanoj dana 18.12.2019. godine, jednoglasno d o n i o

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **Član 1.**

U odjeljku C Nastavnici razredne i predmetne nastave, tačka **6.23.** se mijenja i glasi:

#### **6.23. ASISTENT U ODJELJENJU/GRUPI**

##### **Opis poslova:**

Asistira u nastavi nastavniku u redovnom odjeljenju/grupi, ako se u odjeljenju/grupi i drugim oblicima organizovanog produženog/cjelodnevnog boravka ili drugog rada predviđenog standardima nalaze učenici s poteškoćama u razvoju sa kojima se realizuje individualni prilagođeni program, kao i poslovi u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

##### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS – nastavničkog smjera, studenti završne godine nastavničkih fakulteta, pedagozi, psiholozi i socijalni radnici

**Status izvršioca:** asistent u odjeljenju/grupi

**Naziv radnog mjesta:** asistent u odjeljenju/grupi.

**Izbor:** Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda u skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

### **Član 2.**

U odjeljku E Pomoćno-tehničko osoblje, iza tačke 11. dodaje se tačka **12.** i glasi

#### **12. DNEVNI ČUVAR**

##### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke škole), zahtijevaju povećanje sigurnosti učenika i radnika škole, prevencija maloljetničke delikvencije, povećanje kontrole sigurnosti objekta od krađe i devastacije, poboljšanje odvijanja nastavnog procesa (kontrola kretanja učenika i nastavnika), kontrola korištenja sale od strane sportskih klubova poslije nastavnog procesa. Poslovi se obavljaju na osnovu uputstva i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- b) pregleda, uočava i otklanja eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja,
- c) u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom/ložačem,
- d) održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije i
- e) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.
- f) kontinuirano pohađanje dodatnih radno-profesionalnih usavršavanja vezanih za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte.

Uslovi za vršenje poslova	SSS– III ili IV stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Dnevni čuvar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa/oglasa ili unutrašnjom preraspodjelom direktora škole ili preuzimanjem iz druge škole sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor radnika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

### Član 3.

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči škole.

Broj: 02-1977/19

Datum: 18.12.2019. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Amela Muftić, dipl. ecc.

