

JU „ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA“
ILIDŽA- STUP
BARE KOD STUPA 63

P R A V I L N I K
O ZAŠTITI NA RADU

Na osnovu član 42. Zakona o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, broj: 22/90), i člana 86. Pravila Javne ustanove „Šesta osnovna škola“ Ilijada- Stup, Školski odbor je na sjednici održanoj 03.03.2015. godine donio

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se u Javnoj ustanovi „Šesta osnovna škola“ Ilijada- Stup (u nastavku teksta: Škola) provođenje zaštite na radu i zaštita radnog prostora.

Član 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a posebna zaštita je potrebna radi osiguravanja uslova za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Član 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole, te pripadajućim vanjskim dijelovima radne okoline Škole.

Član 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Član 5.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Član 6.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- Pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- Mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- Tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- Pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavlještanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stepena zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- Zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provođenja zaštite na radu

- Provođenje osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uslove koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uslovima rada.

Član 7.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprječavanje nastanka povreda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Član 8.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je direktor Škole.

Član 9.

Direktor Škole:

- Osigurava provođenje zaštite na radu
- Nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- Omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovog Pravilnika
- Vodi računa o potrebi osposobljavanja svih nadležnih tijela u Školi, kao i potrebi vlastitog osposobljavanja u skladu sa zakonskim odredbama
- Brine o tome da se na poslovima s posebnim uslovima rada ne zaposli osoba koja ne udovoljava posebnim uslovima
- Brine o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- U slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- Osigurava da strojevi, uređaji i lična zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- Tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- Osigurava redovne preglede svih strojeva i uređaja i ličnih zaštitnih sredstava
- Utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- Vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije

POSLOVI S POSEBNIM USLOVIMA RADA

Član 10.

Poslovima s posebnim uslovima rada smatraju se poslovi koje mogu vršiti samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Član 11.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uslovima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uslovima u pogledu stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Član 12.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uslovima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Član 13.

Svi radnici moraju proći osposobljavanje za rad na siguran način u skladu sa planom i programom osposobljavanja za rad na siguran način.

Direktor je dužan osigurati osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dati mu obavijesti i upute u vezi s njegovim mjestom rada i poslovima:

- prije početka rada
- kod promjene u procesu rada
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao.

OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Član 14.

Direktor je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u vezi sa zaštitom na radu.

Član 15.

U slučaju prijeke potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Član 16.

U Školi moraju biti postavljeni pisani znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Član 17.

Posebna pažnja pri provedbi zaštite na radu potrebna je radi zaštite zdravlja i neometanog psihofizičkog razvijanja učenika.

Član 18.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole.

Član 19.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, hol Škole, kancelarija direktora, cjelokupni prostor uprave Škole, biblioteka, školska sala, te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Član 20.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Član 21.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tokom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Osobu koja je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Član 22.

U Školi se smiju koristiti samo sredstva rada i lična zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Član 23.

Ispravnost sredstava rada i ličnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihovog stavljanja u upotrebu.

Ispitivanje sredstava rada i ličnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno koristiti.

Radnik koji čuva lična zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno prije korištenja.

Član 24.

Poslodavac osigurava odgovarajuća lična zaštitna sredstva i brine o tome da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Član 25.

U smislu prethodnog člana, odgovarajućim ličnim zaštitnim sredstvima smatraju se:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Naziv zašt. sredstva,	Količina i rok korištenja
1.	Nastavnik hemije, biologije i teh.kulture	Radni mantil	1 kom, 3 god.
		Zaštitne rukavice Zaštitne naočale	2 kom, po potrebi po potrebi

Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Trenerka Tenisice	1 kom, 2 god. 1 kom, 2 god.
Domar – ložač	Radni mantil Gumene čizme Zaštitne cipele Gumene rukavice Zaštitne rukavice Zaštitne naočale Zaštitna kaciga	1 kom, 2 god. 1 kom, 3 god. 1 kom, 2 god. 1 kom, po potrebi 1 kom, po potrebi 1 kom, 2 god. 1 kom, 2 god.
Spremačice	Radni mantil Zaštitne cipele Gumene rukavice Radna mantil bijele boje	2 kom, 2 god. 1 kom, 1 god. 2 kom, po potrebi 2 kom, 2 god.
Kuharice u školskoj kuhinji	Pregača bijela Zaštitna kapa Zaštitne cipele Gumene rukavice	2 kom, 2 god. 2 kom, 2 god. 1 kom, 2 god. 2 kom, po potrebi

Član 26.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima, standardima i godišnjim planom i programom rada.

Član 27 .

Poslodavac je dužan:

- obavljati ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri radu nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija;
- ispitivanja obavljati u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine;
- obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uslovi (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnoj okolini koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
- obaviti preglede svih strojeva i uređaja i ostalih zaštitnih sredstava (ličnih) kako bi utvrdio da su na njima primjenjeni propisi zaštite na radu;
- o ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira ko je ispitivanje obavio;
- uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radne okoline, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Član 28.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Član 29.

Sa planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

PRVA POMOĆ I MEDICINSKA POMOĆ

Član 30.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj povrede na radu, povrede pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Član 31.

U Školi na svakih 20 zaposlenih, te dalnjih 50 osoba jedna osoba mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Članak 32.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

ISPRAVE I EVIDENCIJE

Član 33.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- Knjigu nadzora iz zaštite na radu
- Evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- Evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uslovima rada
- Evidencije o povredama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost prisutnih u Školi
- Evidencije o redovnom, kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija

OBVEZE I PRAVA U VEZI SA ZAŠТИROM NA RADU

Član 34.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja povreda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Članak 35.

Radnici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati u skladu sa Zakonom.

Članak 36.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uslovima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično u skladu sa zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Član 37.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Škole, te niko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim za zaštitu na radu.

Član 38.

Odredaba ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Škole, učenici te sve treće osobe prisutne u Školi.

Član 39.

Ovaj Pavilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-572/15

Datum: 03.03.2015. godine

Predsjednica Školskog odbora

/Emira Marić-Jašarević/

