

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO**

JU „ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA-STUP

**Krizni plan pripravnosti
i odgovora na pojavu virusa COVID 19
REVIDIRANI**

Septembar, 2021.godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO

JU „ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA-STUP

Broj: 01-2-1432/21

Datum: 27.09.2021. godine

Shodno Uputstvu Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo o organizovanju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo broj; 11-04-34-32471-1/21 od 27.08.2021.godine, a na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31997-5/21 od 26.08.2021. godine, shodno Metodološkom uputstvu za prevenciju i kontrolu infekcije SARSCoV2 i oboljenja COVID 19 u osnovnim i srednjim školama JU Zavoda za javno zdravstvo KS broj:01.4-5705/21 od 06.09.2021.godine, te ANEKS-a I metodološkog uputstva za prevenciju i kontrolu infekcije SARSCoV2 i oboljenja COVID 19 u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo JU Zavoda za javno zdravstvo KS broj:01.4-5705-1/21 od 15.09.2021.godine direktor škole donosi

REVIDIRANI

Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19

Član 1.

(Tim zapraćenje implementacije kriznog plana)

Tim za praćenje implementacije kriznog plana u JU „Šesta osnovna škola“ Ilidža-Stup čine:

1. Faris Maljić – nastavnik islamske vjeronauke, predsjednik
2. Željka Prlenda- pedagog/psiholog škole, član
3. Sabina Rastoder – nastavnica engleskog jezika, član
4. Amela Jetulahović, nastavnica razredne nastave, -član
5. Hajrudin Tahirović, domar-ložač, član

Član 2.

(Postupak i mjere)

(1) Obavezni postupak za sve radnike škole:

- Radnici, roditelji i učenici škole dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija.
- Neophodno je smanjiti protok/dolazak osoba koje nisu radnici škole, roditelji i učenici škole.
- Sve osobe koje ulaze u prostor ustanove na ulazu prije ulaska trebaju popuniti odgovarajući epidemiološki upitnik.
- Roditelji/staratelji dovode i odvoze djecu u školu na način da ne ulaze u prostorije ustanove osim u krajnjoj nuždi, već dolaze do školske kapije pri čemu održavaju distancu od dva metra.
- Boravak u zbornici i ostalim prostorijama škole treba biti u manjem obimu.
- Odgovornost je na roditeljima da na dnevnoj bazi kontrolišu tjelesnu temperaturu učenika prije i poslije nastave.

- Obaveza je roditelja da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe, nego da se jave ljekaru za daljnja uputstva za liječenje.
- U slučaju da je porodica ili učenik imao bliski kontakt sa inficiranom osobom roditelj obavještava školu i učenik se preventivno upućuje da prati nastavu od kuće u trajanju od 15 dana.
- Škola zadržava pravo da u svakom momentu može mjeriti temperaturu učeniku ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma.
- Tim za praćenje implementacije kriznog plana škole dužan je vodi evidenciju u skladu sa tabelama Kontrolna lista za upravljanje odgovorom na COVID-19 dostavljene od JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- Škola je dužna voditi evidenciju o broju učenika i radnika (posebno za nastavnike i posebno za ostale radnike) oboljelih od COVID-19 i na poziv Ministarstva ili Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, dostaviti izvještaj i informacije.
- Za sva dodatna pitanja i podršku u provođenju važećih higijensko-epidemioloških mjera i provođenje osnovnih principa prevencije širenja korona virusa škola će se obratiti JU Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na e-mail.
- Škola je dužna da revidira Krizni plan pripravnosti i prilagodi Uputstvu.
- U učionicama će biti vizuelni materijal poput postera i brošura koje ukazuju na važnost održavanja fizičke distance i potrebe održavanja lične higijene. Za svaku učionicu će na ulazu na stolici stajati dezinfekciono sredstvo za slobodnu upotrebu učenicima i nastavnicima. Učionice moraju biti uvijek prozračne.

Član 3.

(Fizička distanca)

Fizički razmak od najmanje jedan metar u zatvorenom prostoru posebno provode zaposlenici u odnosu na druge zaposlenike, te se navedeni fizički razmak preporučava održavati kada je god moguće između nastavnog osoblja i učenika. U istom prostoru (npr.zbornici) zaposlenici trebaju održavati fizički razmak od dva metra.

Član 4.

(Pratnja učenika nižeg uzrasta)

Roditelj/staratelj dovodi i odvodi dijete iz ustanove na način da je u pratnji jednog djeteta uvijek jedna odrasla osoba/roditelj/staratelj. Kada god je moguće, u pratnji svakog pojedinog djeteta uvijek treba biti ista osoba ili se izmjenjuju dvije odrasle osobe. U pratnji djeteta treba biti odrasla osoba koja živi u istom domaćinstvu s djetetom, te upravo ona osoba koja je, u odnosu na druge osobe koje bi mogle dovesti i odvesti dijete, uključena u takav tip dnevnih aktivnosti da je njena mogućnost zaraze koronavirusom najmanja. U pratnji djeteta treba biti odrasla osoba koja ne spada u rizičnu skupinu za obolijevanje od COVID-19, tj.nije starije životne dobi, niti je hronični bolesnik. Roditelji/staratelji ne smiju dovesti niti odvesti djecu iz ustanove niti ulaziti u vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutrašnje prostore ustanove ako imaju simptome respiratorne infekcije, ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu sa osobama pozitivnim na koronavirus, ili su pod sumnjom da b mogli biti zaraženi koronavirusom, a pogotovo ako su u samoizolaciji.

Član 5.

(Ulazak u ustanovu)

Primopredaja mlađe djece, dolazak starijih učenika, kao i ulazak u ustanovu treba se obavljati na sljedeći način:

- Primopredaja mlađe djece- Roditelji/staratelji dovode i odvede djecu u školu na način da ne ulaze u ustanovu osim u krajnjoj nuždi, već dolaze do ulaza pri čemu zadržavaju distancu od najmanje dva metra u odnosu na druge roditelje/staratelje i djecu. Dijete učitelj preuzima ili prepušta roditelju/staratelju ispred ulaza u ustanovu, primjereno dobi djeteta, održavajući distancu.
- Roditelji se ne okupljaju na ulazu.

- Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu tako i u unutrašnjim prostorima ustanove. Ulaz u ustanovu treba biti konstantno zaključan. Sve osobe koje ulaze u prostor ustanove (osim učenika i zaposlenika) na ulazu prije ulaska trebaju ispuniti odgovarajući epidemiološki upitnik. Ukoliko je krajnje neophodan ulazak osobe u prostorije ustanove, isti će se obaviti uz maksimalne mjere predostrožnosti. U prostorije ustanove ući će samo jedna osoba u jednom trenutku. Posjetilac će kontaktirati samo sa jednom osobom koja treba da mu pruži uslugu, i to na udaljenosti od dva metra i po mogućnosti u hodniku a ne u kancelarijama, te nikako u prostorima u kojima borave učenici. Ulazak u prostorije ustanove će se svesti na najmanju moguću mjeru.

Član 6.

(Mjerenje temperature kod učenika kod kuće)

Roditelji/staratelji imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u ustanovu, te vrijednost izmjerene temperature upisati u, za to namijenjenu, svesku u kojoj će biti pregled svih izmjerenih vrijednosti tjelesne temperature. Stariji učenici, također, trebaju mjeriti tjelesnu temperaturu kod kuće i vrijednosti upisivati u, za to namijenjenu, svesku.

Član 7.

(Postupanje u slučaju simptoma)

1. Ukoliko je učenik bolestan kod kuće sa sumnjom ili dokazanim oboljenjem COVID-19:
 - Učenik ne dolazi u školu, javlja se porodičnom ljekaru koji određuje dalju dijagnostiku i liječenje.
 - Roditelj obavještava školu o razlogu izostanka učenika iz škole.
 - Ostali učenici iz razreda i nastavnici koji predaju tom razredu, u slučaju provođenja i pridržavanja epidemioloških mjera u školi, nastavljaju nastavu, uz pojačan nadzor nad njihovim zdravstvenim stanjem narednih 14 dana (popunjavanje ček liste zdravstvenog stanja), te nastavak vođenja Liste kontakata zaposlenika.
 - U slučaju ne provođenja i nepridržavanja epidemioloških mjera, odjeljenje i nastavnici koji tom odjeljenju predaju idu 14 dana na online način rada od momenta zadnjeg rizičnog kontakta sa dokazano pozitivnim učenikom.
2. Ukoliko se kod učenika tokom boravka u školi pojave simptomi koji upućuju na COVID-19:
 - Učenik se smjesti u prostoriju za izolaciju do dolaska roditelja, te se preporučuje telefonsko javljanje porodičnom ljekaru na dalje dijagnosticiranje i liječenje.
 - Ostali učenici iz razreda i nastavnici koji predaju tom razredu, u slučaju provođenja i pridržavanja epidemioloških mjera u školi, nastavljaju nastavu, uz pojačan nadzor nad njihovim zdravstvenim stanjem narednih 14 dana (popunjavanje ček liste zdravstvenog stanja), te nastavak vođenja Liste kontakata zaposlenika..
 - U slučaju ne provođenja i nepridržavanja epidemioloških mjera, odjeljenje i nastavnici koji tom odjeljenju predaju idu 14 dana na online način rada od momenta zadnjeg rizičnog kontakta sa dokazano pozitivnim učenikom.
3. Ukoliko su u istom odjeljenju u toku 6 dana pojavi još jedan ili više slučajeva učenika sa sumnjom ili dokazanim oboljenjem COVID-19 cijelo odjeljenje ide 14 dana u izolaciju i prati online nastavni proces.
4. Ukoliko je roditelj/staratelj ili član domaćinstva pod sumnjom COVID-19 ili je dokazano pozitivan:
 - Učenik se smatra visoko rizičnim kontaktom i ne dolazi u školu.
 - Roditelj telefonom obavještava školu o razlogu izostanka učenika iz škole, telefonom kontaktira sa porodičnim ljekarom.
 - Testiranje i retestiranje „kontakata“ se ne obavlja.
 - Ostali učenici iz razreda i nastavnici koji predaju tom razredu, u slučaju provođenja i pridržavanja epidemioloških mjera u školi, nastavljaju nastavu, uz pojačan nadzor nad njihovim

- zdravstvenim stanjem narednih 14 dana (popunjavanje ček liste zdravstvenog stanja), te nastavak vođenja Liste kontakata zaposlenika.
5. Ukoliko je nastavnik ili drugi zaposlenik škole bolestan kod kuće sa sumnjom ili dokazanim oboljenjem COVID-19:
- Zaposlenik ne dolazi na posao;
 - Zaposlenik se telefon javlja porodičnom ljekaru;
 - Zaposlenik obavještava školu o razlogu izostanka s posla;
 - Retestiranje se ne obavlja;
 - Učenici kojima taj nastavnik predaje, ostali nastavnici i uposlenici, u slučaju provođenja i pridržavanja epidemioloških mjera u školi, nastavljaju nastavu, uz pojačan nadzor nad njihovim zdravstvenim stanjem narednih 14 dana (popunjavanje ček liste zdravstvenog stanja), te nastavak vođenja Liste kontakata zaposlenika.
 - U slučaju ne provođenja i nepridržavanja epidemioloških mjera, odjeljenje kojem taj nastavnik predaje i ostali nastavnici koji tom odjeljenju predaju idu 14 dana na online način rada od momenta zadnjeg rizičnog kontakta sa dokazano pozitivnim nastavnikom.
6. Ukoliko je član domaćinstva pod sumnjom na COVID-19 ili je dokazano pozitivan:
- Nastavnik ili drugi zaposlenik, ako nisu vakcinisani, se smatraju visoko rizičnim kontaktom i ne dolaze u školu na posao;
 - Zaposlenik telefonom obavještava školu o razlogu izostanka s posla, telefonom kontaktira porodičnog ljekara;
 - Testiranje i retestiranje „kontakata“ se ne obavlja;
 - Učenici kojima taj nastavnik predaje, ostali nastavnici i uposlenici, u slučaju provođenja i pridržavanja epidemioloških mjera u školi, nastavljaju nastavu, uz pojačan nadzor nad njihovim zdravstvenim stanjem narednih 14 dana (popunjavanje ček liste zdravstvenog stanja), te nastavak vođenja Liste kontakata zaposlenika.
 - Nastavnik ili drugi zaposlenik škole koji su vakcinisani sa 2 doze vakcine, a od druge doze je prošlo najmanje 14 dana, ne idu u izolaciju, čak i u slučaju bliskog kontakta sa oboljelim. Oni se u narednih 14 dana pojačano pridržavaju higijensko-epidemioloških mjera i prate eventualnu pojavu simptoma. U slučaju pojave simptoma ostaju kod kuće.

Član 8.

(Organizacija rada, trajanje časa)

Čas traje 45 minuta.

Prva smjena počinje u 8,00 sati, i završava u 13: 10. sati.

Druga smjena počinje u 13:30 i završava u 17:00. sati

Nakon završetka učionice se prozračuju, čiste i dezinfikuju.

Član 9.

(Odmori i pauze)

Mali odmor traje 5 minuta, veliki odmor u prvoj smjeni traje 15 minuta, a u drugoj smjeni 20 minuta.

Učenici razredne nastave (od 1.- 5. razreda) mogu veliki odmor provesti u dvorištu škole uz prisustvo nastavnika i voditi računa o poštivanju higijensko-epidemioloških mjera.

Učenici predmetne nastave (od 6. – 9.razreda) veliki odmor provode u učionici u kojoj prate nastavu kako bi se izbjegle gužve i mješanje grupa.

Redari u odjeljenju se uključuju u provođenje provođenja higijensko-epidemioloških mjera u učionicama za vrijeme odmora.

Dežurni nastavnici u vrijeme odmora pojačano dežuraju.

Član 10.

(Učeničke užine)

U učionici je moguće konzumiranje užina za grupu koja prati nastavu. Nije dozvoljeno korištenje zajedničkih prostorija škole za konzumiranje užina. Potrebno je stalno podsjećanje na higijenu ruku i površina kao i provođenje higijensko-epidemioloških mjera.

Član 11.

(Vannastavne aktivnosti)

Vannastavne aktivnosti se mogu organizovati u online okruženju uz maksimalno korištenje video/audio poziva u aktivnoj interakciji nastavnika sa učenikom ili u školi ili van objekta škole. Odvijanje vannastavnih aktivnosti u školi ili van objekta škole, moguće je pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima kao za redovan nastavni process. Dodatna i dopunska nastava organizira se u školi pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima kao za redovan nastavni proces.

Član 12.

(Tjelesni i zdravstveni odgoj)

Tjelesni i zdravstveni odgoj realizira se u fiskulturnoj sali. Kad uslovi dozvoljavaju, nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja održavati na školskom igralištu. Obavezno je poštivanje higijensko-epidemioloških mjera u svlačionicama i za vrijeme izvođenja nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja. Sve vrijeme se mora održavati fizička distance, a aktivnosti se organizuju tako da ne zahtjevaju djeljenje ili dodavanje rekvizita. Za vrijeme fizičkih aktivnosti učenici ne nose maske.

Član 13.

(Rad školske biblioteke)

Biblioteka škole stoji na raspolaganju svim učenicima škole uz strogo pridržavanje higijensko-epidemioloških mjera i bez zadržavanja u prostorijama škole.

Član 14.

(Učenici sa teškoćama)

Za vrijeme trajanja nastave uz nastavnika sa učenikom u učionici može biti prisutan i asistent, stručni saradnik škole i članovi Mobilnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, uz obavezno poštivanje važećih epidemioloških mjera. Za učenike sa teškoćama u razvoju u online okruženju mora se kontinuirano realizirati. Škola će u saradnji sa asistentima i članovima Mobilnog stručnog tima pružiti podršku nastavnicima i roditeljima učenika sa teškoćama u razvoju.

Član 15.

(Nošenje maske)

Obavezno je nošenje maski preko usta i nosa za zaštitu respirativnog sistema u zatvorenom prostoru sve vrijeme za sve osobe koje borave u školi. Učenici od 6 do 11 godina su izuzeti od obaveznog nošenja maski dok su u učionici, kao i djeca mlađa od 6 godina, djeca koja imaju probleme sa disanjem zbog hroničnih bolesti i djeca koja ne mogu skidati maske bez pomoći druge osobe, osobe sa oštećenjem sluha, učenici za vrijeme realizacije nastave iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj.

Učenici koji zbog oboljenja imaju povećan rizik od komplikacija izazvanih COVID-19, mogu nastavu pohađati od kuće samo na osnovu izvoda iz medicinske dokumentacije kojeg izdaje nadležni ljekar javne zdravstvene ustanove. Roditelji su dužni u razumnom roku dostaviti izvod iz medicinske dokumentacije.

Škola je dužna da za sve učenike osigura model praćenja nastave.

Član 16.

(Roditeljski i informativni sastanci)

Nastavnici održavaju komunikaciju sa roditeljima na informativnim i konsultativnim online sastancima. Razrednik održava informativne sastanke najmanje jednom u dvije sedmice, na sličan način i nastavnici koji nisu razrednici. Roditelji zadržavaju pravo da dobiju dodatne termine za informacije.

Sjednice stručnih organa škole kao i sastanci Vijeća roditelja i Vijeća učenika, roditeljski i informativni sastanci održavaju se online.

Škola može navedene sastanke organizovati uživo u prostorijama škole u skladu sa preporukama i smjernicama kriznih štabova u pogledu dozvoljenog broja osoba u zatvorenom prostoru.

Član 17.

(Stuanje na snagu)

Krizni plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na zvaničnoj web stranici škole i njegov sadržaj će se mijenjati u zavisnosti od izmjene okolnosti i potrebe postupanja po naredbama i odlukama nadležnih organa za njihovo donošenje.

Škola će raditi po Uputstvu Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo o organizovanju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo broj; 11-04-34-32471-1/21 od 27.08.2021.godine, po Metodološkom uputstvu za prevenciju i kontrolu infekcije SARSCoV2 i oboljenja COVID 19 u osnovnim i srednjim školama JU Zavoda za javno zdravstvo KS broj:01.4-5705/21 od 06.09.2021.godine, ako i u skladu sa ANEKS-om I metodološkog uputstva za prevenciju i kontrolu infekcije SARSCoV2 i oboljenja COVID 19 u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo JU Zavoda za javno zdravstvo KS broj:01.4-5705-1/21 od 15.09.2021.godine

Škola će neposredno primjenjivati sve buduće mjere i postupke nadležnih organa u skladu sa datom epidemiološkom situacijom.

Dostavljeno:

1. Na oglasnu ploču
2. Web stranicu škole
3. a/a

Direktor škole:

Teufik Muhibić, prof