

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
JU "ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA"

Bare kod Stupa 63
71210 Ilidža
Tel:++387 33 623 405
Fax/Tel:++387 33 626 783
ID broj: 4200166120008

PLAN INTEGRITETA

JU " ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-STUP

U Sarajevu, 08.12.2022.godine

Sadržaj

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA	3
ZAPISNIK SA 1. SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	9
ZAPISNIK SA 2. SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	13
PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	15
IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU " ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-STUP	19
1. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA-STUP - Posebne oblasti škole	21
1.1Rizik: Ocjenjivanje učenika	21
1.2. Rizik: Pravdanje izostanaka	22
1.3Rizik: Postupanje po žalbama roditelja	23
2. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „ŠESTA OSNOVNA ŠKOL“ ILIDŽA-STUP - Opće oblasti škole	24
2.1. Rizik: Prijem radnika u radni odnos	24
2.2. Rizik: Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	27
2.3. Rizik: Vođenje evidencije prisustva radnika na radnom mjestu	28
2.4. Rizik: Interno prijavljivanje	29
2.6. Rizik: Zaštita prijavitelja.....	31
2.7. Rizik: Primanje poklona	32
3. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	33
3.1. Rizik: Ocjenjivanje učenika/ca.....	33
3.2. Rizik: Pravdanje izostanaka	35
3.3. Rizik: Postupanje po žalbama roditelja	36
PRILOG I ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA	49
ZAPISNIK SA 3. SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	55

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

- **Naziv institucije:**

Javna ustanova “ Šesta osnovna škola” Ilidža-Stup

- **Adresa:**

Bare kod Stupa 63, Ilidža

- **E-mail institucije:**

osnovna_skola_sesta@yahoo.co.uk.

- **Broj telefona institucije:**

033 623-405

- **Ime i prezime rukovodioca institucije:**

Hidaeta Topuz, mr.

- **Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:**

1. Mujanović Ajla, raspoređena na radno mjesto *psiholog škole* – predsjednik i koordinator radne grupe,
2. Arnela Drakovac, raspoređena na radno mjesto *asistent u odjeljenju*– član radne grupe.
3. Fatima Mrđanić, – raspoređena na radno mjesto *nastavnika informatike*, član radne grupe i

- **Datum usvajanja Plana integriteta:**

08.12.2022. godine

- **Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:**

Ajla Mujanović

- **Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:**

060/333-06-92

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
JU "ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA"

Bare kod Stupa 63
71210 Ilidža
Tel: ++387 33 623 405
Fax/Tel: ++387 33 626 783
ID broj: 4200166120008

Broj: 01-2-2151/22
Datum: 27.10.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) člana 31. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), direktor Javne ustanove „Šesta osnovna škola“ Ilidža- Stup donosi:

ODLUKU
o imenovanju ovlaštenog lica
za prijem prijave korupcije na radu ili u vezi s radom u školi

Član 1.

Imenuje se **Ramić Mirela**, diplomirani pravnik (VII stepen stručne spreme), raspoređena na poslovima sekretara u Javnoj ustanovi „Šesta osnovna škola“ Ilidža- Stup za ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

Član 2.

Prijava korupcije i prijava drugih nepravilnosti može se podnijeti i direktoru škole kao odgovornom licu u školi.

Član 3.

Ovlašteno lice iz člana 1. ove odluke sa direktorom Škole po prijavama korupcije na radu ili u vezi sa radom u Javnoj ustanovi „Šesta osnovna škola“ Ilidža- Stup će postupiti u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 4.

Direktor škole kao odgovorno lice i ovlašteno lice iz člana 1. ove odluke dužni su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, čuvaju kao službenu tajnu.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 31. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), propisana je obaveza odgovornog lica Škole određivanja jednog ili više lica za prijem prijave korupcije i postupanje po prijavama korupcije. Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završene pravni fakultet za 240 ECTS bodova ili ekvivalent. Shodno navedenom i u preambuli navedenim zakonskim propisima, direktor je donio odluku kojom se Ramić Mirela, imenuje za ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i postupanje po prijavama korupcije.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se uložiti prigovor Školskom odboru škole u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Direktor škole

/ Teufik Muhović, prot.

Dostavljeno:

1. Imenovanoj;
2. Arhivi.

Broj: 01-2-2307/22

Datum: 18.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22 i 44/22), Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), direktorica Škole donosi

O D L U K U

o izradi plana integriteta i formiranju radne grupe za izradu plana integriteta Javne ustanove "Šesta osnovna škola" Ilidža-Stup

Član 1.

Donosi se Odluka o formiranju radne grupe za izradu plana integriteta Javne ustanove "Šesta osnovna škola" Ilidža-Stup i izradi Plana integriteta Javne ustanove "Šesta osnovna škola" Ilidža-Stup.

Član 2.

Imenuje se radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta u slijedećem sastavu:

1. Mujanović Ajla – menadžer integriteta
2. Drakovac Arneta - član
3. Mrndić Fatima – član

Radna grupa se imenuje na period od 4 (četiri) godine, počev od dana imenovanja.

Član 3.

Radna grupa je dužna u roku od 10 dana od dana imenovanja dostaviti odgovornom licu institucije efikasan i provodljiv Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta.

Član 4.

Radna grupa je dužna da najkasnije do 9.12.2022. godine sačini prijedlog plana integriteta.

Član 5.

Radna grupa je dužna Plan integriteta dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja.

Član 6.

Radna grupa je dužna svake 2 (dvije) godine procjenjivati učinkovitost Plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
JU "ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA"

Bare kod Stupa 63
71210 Ilidža
Tel: ++387 33 623 405
Fax/Tel: ++387 33 626 783
ID broj: 4200166120008

Član 7.

Radna grupa je dužna izvještaj o provođenju Plana integriteta dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 8.

Radna grupa će o svakom održanom sastanku sačiniti zapisnik.

Član 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Članovima komisije
- a/a

Mujanović et al 18. 11. 2022.
Dragović Amela 24. 11. 2022.
Fatima Mrndić 22. 11. 2022.

V. D. DIREKTORICA

/ Topuz Hidaeta, mr. /

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
JU "ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA"

Bare kod Stupa 63
71210 Ilidža
Tel: ++387 33 623 405
Fax/Tel: ++387 33 626 783
ID broj: 4200166120008

Broj: 01-2-2308/22

Datum: 18.11.2022. godine

Na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22) i člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), direktorica Javne ustanove „Šesta osnovna škola“ Ilidža-Stup, donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju menadžera integriteta

1. – **Mujanović Ajla**, magistar psihologije, raspoređena na radnom mjestu psihologa škole, imenuje se za menadžera integriteta u Javnoj ustanovi „Šesta osnovna škola“ Ilidža-Stup.

2. – Dužnost Imenovane iz tačke 1. ovog Rješenja je da zajedno sa Radnom grupom za izradu Plana integriteta izradi i provodi Plan integriteta kao interni dokument ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

3. – Menadžer integriteta je dužan da sačini Upitnik za ispitivanje percepcije i iskustva radnika Škole, u vezi sa koruptivnim ponašanjem radnika Škole;

- Menadžer integriteta dužan je da predloži usvajanje, izmjene i dopune Plana integriteta i stara se o njegovoj realizaciji;

- Menadžer integriteta dužan je da obezbjedi informisanje nadležnih institucija o provedenim aktivnostima u oblasti borbe protiv korupcije u Školi;

- Menadžer integriteta za potrebe izrade Plana integriteta usko sarađuje sa članovima Radne grupe, svim radnicima, održava sastanke i prati realizaciju Plana integriteta.

4. – U postupanju iz tačke 2. ovog Rješenja, menadžer integriteta je dužan osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove, te sačini Izvještaj o provođenju plana integriteta koji se dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

ZAPISNIK SA 1. SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 04-2309-1/22

Datum: 18.11.2022..godine

Z A P I S N I K

Sa 1.sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta JU “ Šesta osnovna škola“Ilidža-Stup (u daljem tekstu: Radna grupa), održan putem aplikacije Microsoft Teamsa, dana **18.11.2022.** godine, sa početkom u **17:00** sati.

Radna grupa broji 3 člana:

- 1.Mujanović Ajla - predsjednik i koordinator radne grupe,
- 2.Arneta Drakovac -član
- 3-Fatima Mrđanić, – član

a imenovana je Odlukom direktorice JU” Šesta osnovna škola” Ilidža-Stup broj: 01-2-2307/22 od 18.11.2022. godine.

Svi članovi *Radne grupe* prisustvuju ovom sastanku.

Zapisnik sa sastanka vodi Arneta Drakovac, član *Radne grupe*.

Sastankom predsjedava Ajla Mujanović, koja konstatira da sastanku prisustvuje dovoljan broj članova *Radne grupe* za rad (kvorum), pa predlaže sljedeći

DNEVNI RED

1. Upoznavanje *Radne grupe* sa procesom izrade Plana integriteta (upoznavanje sa pojmom „Plan integriteta“, pravima i obavezama *Rade grupe*, sadržajem Plana integriteta te fazama izrade Plana integriteta).

2. Određivanje *Programa rada za izradu Plana integriteta i*

3. Tekuća pitanja.

Tačka pod rednim brojem 1. *Upoznavanje Radne grupe sa procesom izrade Plana integriteta* (upoznavanje sa pojmom „Plan integriteta“, pravima i obavezama *Rade grupe*, sadržajem Plana integriteta te fazama izrade Plana integriteta. Pravljenje grupe na Microsoft Teamsu u kojoj su svi članovi radne grupe: Ajla Mujanović, Arneta Draovac te Fatima Mrđić zbog lakše komunikacije među članovima.

Predsjednica i koordinatorica Radne grupe je sazvala sastanak članova Radne grupe putem Microsoft Teamsa, dostavila materijal neophodan za početak rada na izradi Prijedloga Plana integriteta škole i to:

1. Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22).
2. Informaciju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom broj: 20-45-18-201/22 od 20.09.2022. godine.
3. Uputstvo za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine.
4. Prezentacija sa edukacije na temu „Izrada Planova integriteta u javnim institucijama u Kantonu Sarajevo - Modul II - Elektronski Plan Integriteta“.
5. Primjer za vježbu (jedan rizik).
6. Primjer izrađenog plana integriteta KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo i
7. Uputstvo za korištenje web aplikacije „Elektronski plan integriteta“.

Članovi Radne grupe su upoznati da je „Plan integriteta“ definiran članom 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) prema kojem je „Plan integriteta interni dokument škole koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije”.

Također članovi Radne grupe su upoznati da je škola obavezna u roku od 90 dana od stupanja na snagu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, donijeti Plan integriteta. Pošto je ovaj Zakon stupio na snagu 08.09.2022. godine, krajnji rok donošenje Plana integriteta škole je 09.12.2022. godine. Nakon što donese Plan integriteta, škola je dužna u roku od 15 dana isti dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Pojam i sadržaj Plana integriteta, rok za njegovo donošenje, faze njegove izrade, njegova učinkovitost, postupak izvještavanja o njegovom provođenju te njegov sadržaj detaljno opisani u Uputstvu za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora Kantona Sarajevo broj: 02-04- 43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je *Radnoj grupi* i direktorici škole dostavljeno elektronskim putem, a sa čijim su sadržajem već upoznati.

Kompletna izrada Plana integriteta odvija se kroz četiri faze:

1. Organizacija i planiranje procesa izrade Plana integriteta, koja je već započeta donošenjem Odluke direktorice škole o izradi Plana integriteta i imenovanjem *Radne grupe* za njegovu izradu.
2. Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika na nivou škole.
3. Izrada plana za upravljanje rizicima i
4. Usvajanje Plana integriteta škole.

Nakon svega iznesenog, članovi *Radne grupe* su konstatairali da su upoznati s procesom i fazama izrade Plana integriteta.

Tačka pod rednim brojem 2. Određivanje *Programa rada za izradu Plana integriteta*.

U okviru ove tačke dnevnog reda, članovi *Radne grupe* su potvrdili da će u roku od 10 dana od dana njenog imenovanja, tj. do 28.11.2022. godine, direktorici škole dostaviti *Program rada za izradu Plana integriteta JU OŠ „Šesta osnovn škola”* u kojem će biti pobrojani rizici iz specifičnih oblasti u okviru nadležnosti škole te rizici iz općih oblasti koji su zajednički za sve institucije.

Specifične i opće rizične oblasti, *Radna grupa* će utvrditi nakon što prikupi i analizira internu i eksternu dokumentaciju škole, potrebna za procjenu izloženosti rizicima. Ukoliko podaci interne i eksterne dokumentacije ne budu dovoljni za adekvatnu procjenu izloženosti škole rizicima, *Radna grupa* će pokrenuti postupak prikupljanja informacija od strane zaposlenika škole, na način da će provesti elektronsku anketu (Google forms), na osnovu izrađenog anonimnog upitnika za samoprocjenu integriteta škole.

Nakon što se izvrši identifikacija i analiza ključnih rizika u svim oblastima funkcioniranja škole, izvršit će se identifikacija i analiza postojećih kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastavnika i razvoja rizika. Poslije identifikacije rizika u posmatranim oblastima djelovanja škole, *Radna grupa* će procijeniti intenzitet rizika koji će se vršiti na osnovnu ocjene vjerovatnoće nastanka korupcije i ocjene posljedica (štete) nastanka korupcije.

Nakon što se urade prethodno opisani koraci *Radna grupa* će preći u 3. fazu izrade Plana integriteta škole, odnosno u fazu izrade plana za upravljanje rizicima, koji se sastoji od prijedloga mjera za poboljšanje integriteta, a koji se definira u skladu sa identificiranim faktorima (izvorima) rizika. *Radna grupa* će na kraju svu dokumentaciju sačinjenu u procesu izrade Plana integriteta škole objediniti i izraditi prijedlog Plana integriteta kojeg će dostaviti direktorici škole najkasnije do 8.12.2022. godine.

U skladu sa članom 56. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), Plan integriteta mora da sadrži:

1. detaljnu procjenu podložnosti škole korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
2. opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;

3. vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove;
4. preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, radne procesa i poslove;
5. rokove za provođenje preventivnih mjera;
6. podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje plana integriteta u školi (menadžeru integriteta)
7. druge podatke propisane Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine.

3. Tačka dnevnog reda se odnosi na : Tekuća pitanja

Tekućih pitanja nije bilo.

Sastanak završava sa radom u 18:15 sati

RADNA GRUPA:

1. Ajla Mujanović– predsjednik i koordinator radne grupe,

2. Arnela Drakovac- član radne grupe,

3. Fatima Mrndić-član radne grupe,

ZAPISNIK SA 2. SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 04-2309-2/22

Datum: 18.11.2022.

Datum sastanka: 28.11.2022. godine

Z A P I S N I K

sa 2. sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta JU "Šesta osnovna škola" Ilidža-Stup (u daljem tekstu: Radna grupa), održane u prostorijama škole, dana 28.11.2022. godine, sa početkom u 13:00 sati.

Radna grupa broji 3 člana:

1. Mujanović Ajla - predsjednik i koordinator radne grupe,
2. Arnela Drakovac - član
3. Fatima Mrnđić, – član

Svi članovi Radne grupe prisustvuju ovom sastanku. Sastanku prisustvuje i direktorica škole.

Zapisnik sa sastanka vodi Fatima Mrnđić član Radne grupe.

Sastankom predsjedava Mujanović Ajla, koja konstatira da sastanku prisustvuje dovoljan broj članova Radne grupe za rad (kvorum), pa predlaže sljedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 1. sjednice Radne grupe održane 18.11.2022. godine,
2. Dostavljanje direktorici škole Programa rada za izradu plana integriteta i Izvještaja o stanju integriteta u školi i
3. Tekuća pitanja.

Tačka pod rednim brojem 1: Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 1. sjednice Radne grupe održane 18.11.2022. godine.

Primjedbi i dodatnih bitanja nije bilo na Zapisnik sa prethodne sjednice te je Radna grupa isti jednoglasno usvojila.

Tačka pod brojem 2: Dostavljanje direktorici škole Programa rada za izradu plana integriteta i Izvještaja o stanju integriteta u školi

U skladu s članom 3. stav (1) Odluke direktorice JU “Šesta osnovna škola” Ilidža-Stup broj: 01-2-2307/22 od 18.11.2022. godine, Radna grupa je u roku od 10 dana od dana imenovanja, dostavila direktorici škole Program rada za izradu Plana integriteta i Izvještaja o stanju integriteta u školi.

Direktorica konstatira da je zaprimila navedene dokumente, a isti su sastavni dio ovog zapisnika.

Tačka pod rednim brojem 3: Tekuća pitanja.

Nije bilo tekućih pitanja.

Sjednica završava sa radom u 14:00 sati

RADNA GRUPA:

1.Mujanović Ajla – predsjednik i koordinator radne grupe,

2.Arneta Drakovac – član radne grupe i

3.Fatima Mrđanić - član radne grupe

V.D. DIREKTORICA

Topuz Hidaeta, mr.

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

- **Institucija:**
Javna ustanova “ Šesta osnovna škola “ Ilidža-Stup
- **V.D. Direktor:**
Hidaeta Topuz, mr.
- **Koordinator radne grupe:**
Ajla Mujanović, magistar psihologije
- **Članovi radne grupe:**
Ajla Mujanović, Arnela Drakovac i Fatima Mrnđić
- **Datum odobravanja programa rada:**
18.11.2022. godine
- **Početak izrade Plana integriteta:**
21.11.2022. godine
- **Očekivani završetak:**
8.12.2022. godine

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Direktor	18.11.2022. godine
2.	Donošenje Rješenja o imenovanju menadžera integriteta	Direktor	31.10.2022. godine
3.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	18.11.2022. godine
4.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Direktor	24.11.2022. godine
5.	Obavješćavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Direktor	25.11.2022. godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
6.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	08.12.2022. godine
7.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	08.12.2022. godine
8.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	08.12.2022. godine
9.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	08.12.2022. godine
10.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	08.12.2022. godine

11.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	08.12.2022. godine
-----	------------------------------	-------------	--------------------

Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	08.12.2022. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	08.12.2022. godine
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrt plana integriteta	Radna grupa	08.12.2022. godine
2.	Usvajanje plana integriteta	Direktor	09.12.2022. godine
3. 1.	Dostavljanje Plana integriteta Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo na procjenu njegove usaglašenosti sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo sa ovim zakonom i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta, putem Modula II (upload) dokumenta Plana integriteta u predviđeni dio Anticorupiks aplikacije.	Direktor	24.12.2022. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
JU "ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA"

Bare kod Stupa 63
71210 Ilidža
Tel: ++387 33 623 405
Fax/Tel: ++387 33 626 783
ID broj: 4200166120008

Broj: 01-2-2308-1/22
Datum: 18.11.2022. godine

**OBAVIJEST O IZRADI PLANA INTEGRITETA JU „ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA“
ILIDŽA-STUP**

Predmet: Obavijest uposlenicima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta JU „Šesta osnovna škola“ Ilidža- Stup, dostavlja se:

Poštovani,

JU „Šesta osnovna škola“ Ilidža- Stup je u skladu sa članom 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) dužna donijeti vlastiti Plan integriteta.

S tim u vezi, informišem Vas da sam dana 18.11.2022. godine donijela Odluku o izradi Plana integriteta i imenovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta (broj: 01-2-2307/22 od 18.11.2022 godine). Ovom odlukom za članove Radne grupe imenovane su:

1. Mujanović Ajla – menadžer integriteta
2. Drakovac Arneta - član
3. Mrndić Fatima član

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su Radnoj grupi potrebni za izradu Plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih radnika škole. Naglašavam obavezu da su svi uposleni dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenja Plana integriteta, te da sarađuju sa Radnom grupom.

S poštovanjem,



Dostavljeno:

- Na oglasnu ploču,
- Članovima Radne grupe
- a/a

IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU " ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-STUP

Broj: 04-2352-1/22

Datum:02.12.2022. godine

RADNA GRUPA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

PREDMET: Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta u JU " Šesta osnovna škola" Ilidža-Stup

Radna grupa za izradu Plana integriteta JU " Šesta osnovna škola" Ilidža-Stup, u sastavu Ajla Mujanović, Fatima Mrđanić i Arnela Drakovac, imenovana Odlukom direktorice JU " Šesta osnovna škola" Ilidž-Stup broj:01-2-2307/22 od 18.11.2022. godine. (u daljem tekstu: Radna grupa), dana 05.12.2022. godine sačinila je sljedeći izvještaj o stanju integriteta u JU " Šesta osnovna škola" Ilidža-Stup:

Članovi radne grupe su na sastanku održanom 18.11.2022. godine utvrdili da će u roku od 10 dana, direktorici škole dostaviti *Program rada za izradu Plana integriteta* JU " Šesta osnovna škola" Ilidža-Stup u kojem će biti pobrojani rizici iz specifičnih oblasti u okviru nadležnosti škole te rizici iz općih oblasti koji su zajednički za sve institucije.

Specifične i opće rizične oblasti, *Radna grupa* je utvrdila poslije analize interne i eksternu dokumentacije škole, a koja je neophoda za procjenu izloženosti rizicima. Većina eksternih dokumenata je dostupna na službenoj web stranici škole <https://www.ossesta.edu.ba/> te se na osnovu njih, u značajnoj mjeri, moglo procijeniti trenutno stanje integriteta škole.

Da bi se dobili što precizniji podaci o stanju integriteta škole, dana 25.11.2022. godine, radna grupa je izradila elektronsku anketu putem *Google forms*-a koju je isti dan prosljedila svih uposlenicima

škole (za ukupno 63 uposlenika), a rok za ispunjavanje iste bio je 02.12.2022. godine. Upitnik je bio anoniman, a anketna pitanja i rezultati ankete bit će prikazani u prilogu Planu integriteta škole.

U tabelarnom pregledu u nastavku se nalaze identifikovni rizici/rizični procesi, koji su dalje kroz analitičke obrasce razrađeni i na faktore rizika:



POSEBNE OBLASTI	
Rizik/rizični proces	1. Nastavni proces
Rizik/rizični proces	1.1.Ocjenjivanje učenika
Rizik/rizični proces	1.2.Pravdanje izostanaka
Rizik/rizični proces	2. Saradnja s roditeljima
Rizik/rizični proces	2.1. Postupanje po žalbama roditelja

OPĆE OBLASTI	
Rizik/rizični proces	1. Upravljanje institucijom
Rizik/rizični proces	1.1.Prijem radnika u radni odnos
Rizik/rizični proces	1.2.Ocjenjivanje radnika
Rizik/rizični proces	2. Upravljanje dokumentacijom i podacima
Rizik/rizični proces	2.1. Kancelarijsko i arhivsko poslovanje
Rizik/rizični proces	2.2.Vođenje evidencije prisustva radnika na radnom mjestu

Rizik/rizični proces	3. Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka
Rizik/rizični proces	3.1.Interno prijavljivanje
	3.2.Eksterno prijavljivanje
Rizik/rizični proces	3.3.Zaštita prijavitelja
Rizik/rizični proces	3.4.Primanje poklona

1. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA –STUP- Posebne oblasti škole

Oblast: Nastavni proces

1.1 Rizik: Ocjenjivanje učenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima među nastavnim osobljem	Zakon o osnovnog odgoju i obrazovanju KS	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na	Pravilnik o praćenju,				

	nastavnike u procesu ocjenjivanja	vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo Pravila škole				
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

1.2.Rizik: Pravdanje izostanaka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Pružanje netačnih i nepotpunih informacija roditeljima/starateljima o načinu pravdanja izostanaka	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS Pravila škole	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

Oblast: Saradnja s roditeljima

1.3 Rizik: Postupanje po žalbama roditelja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Roditelji/staratelji nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti u oblasti odgojno-obrazovnog sistema	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS Pravila škole				
2.	Sve neophodne informacije o pravima i obavezama roditelja/staratelja nisu prenesene na adekvatan način	Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo Zakon o upravnom	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

		postupku FBiH				
--	--	------------------	--	--	--	--

2. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „ŠESTA OSNOVNA ŠKOL“ ILIDŽA – STUP- Opće oblasti škole

Oblast: Upravljanje institucijom

2.1. Rizik: Prijem radnika u radni odnos

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Česte izmjene i dopune Pravilnika o prijemu radnika u radni odnos	Zakon o radu				
2.	Nedosljedna primjena Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme,	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Pravilnik o radu Pravilnik s kriterijima za	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednje

	nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, od strane resornog ministarstva, prilikom davanja saglasnosti školi za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta	prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo Pedagoški standardi i opći normativi za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu				
3	Neophodne informacije nastavničkom osoblju o procesu ocjenjivanja direktora	Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih				

		zvanja odgajatelja, profesora nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika				
--	--	--	--	--	--	--

Oblast: Upravljanje dokumentacijom i podacima

2.2. Rizik: Kancelarijsko i arhivsko poslovanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak elektronskog vođenja dokumentacije	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH				
2.	Nedostatak informatičkih rješenja za kancelarijsko poslovanje (O)		Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak
3.	Prostor za čuvanje arhivske građe nije adekvatan (O)					

2.3. Rizik: Vođenje evidencije prisustva radnika na radnom mjestu

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatna forma vođenja evidencije prisustva radnika (O)	Zakon o radu Pravilnik o radu škole Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

Oblast: Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka

2.4. Rizik: Interno prijavljivanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatan sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta (O)	Pravila škole Pravilnik o radu škole				
2.	Neprijavlivanje narušavanja integriteta od strane radnika (I)	Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u JU “ ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA” Pravilnik o kućnom redu	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

2.5. Rizik: Eksterno prijavljivanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Korisnici usluga nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima ustanove	Pravila škole Pravilnik o radu škole	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok
2.	Korisnici usluga nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane uposlenika škole	Pravilnik o kućnom redu s etičkim kodeksom škole Pravilnik o sukobu interesa škole Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo				

		Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u školi				
--	--	---	--	--	--	--

2.6. Rizik: Zaštita prijavitelja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici ne prijavljuju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica (I, O, P)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok
2.	Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta (O, P)	Zakon o upravnom postupku				

2.7. Rizik: Primanje poklona

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neinformisanost radnika o postojanju propisa kojim se reguliše pitanje primanja i davanja poklona.	Zakon o prevenciji korupcije	Nekontrolisan	3	3	Visok

3. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.1. Rizik: Ocjenjivanje učenika/ca	1.Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima među nastavnim osobljem.	1.1 Provesti komparativnu analizu ocjenjivanja učenika/ca u školi.	Nizak	Odjeljska vijeća i nastavničko vijeće/ 30.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	1. Donijeti smjernice za konzistentnu primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi
	2.Nekonzistentna primjena pravilnika o praćunju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	2.1. Provesti anketu za ispitivanje konkretnih poteškoća prilikom opisnog ocjenjivanja	Srednji	Nastavnik razredne nastave i pedagog škole 30.12.2023.godine	Nema dodatnih troškova	2.Sprovesti anketu i izvršiti analizu konkretnih poteškoća

	3. Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	3.1 Provesti anketu među nastavnicima o iskustvima pritiska od strane roditelja u pogledu ocjenjivanja učenika/ca	Srednji	Pedagog i Psiholog škole / 30.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	3. Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja učenika/ca
		2.2 Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Srednji	Jednom tokom školske godine 2022/2023 Voditelji odjeljenja i nastavnici / kontinuirano na roditeljskim sastancima	Nema dodatnih troškova	2.2 Povećana svijest roditelja/staratelja o neprimjerenim pritiscima na nastavnike/ce

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.2. Rizik: Pravdanje izostanaka	1. Pružanje netačnih i nepotpunih informacija roditeljima/staratelja o načinu pravdanja izostanaka	1. Provesti analizu postojećih propisa kojima se reguliše pravdanje izostanaka učenika	Nizak	Sekretar škole/ 30.06.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Izvršiti analizu pravdanja izostanaka učenika na osnovu zakonskih propisa i akata.
		2. Educirati nastavnike o propisanom načinu pravdanja izostanaka	Nizak	Sekretar škole 31.08.2023.godine	Nema dodatnih troškova	Izostanci učenika će se pravdati na propisan način.
		3. Educirati roditelje/staratelje o propisanom načinu pravdanja izostanaka	Nizak	Voditelji odjeljenja/ kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Povećana svijest roditelja/staratelja o načinu pravdanja izostanaka.

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.3. Rizik: Postupanje po žalbama roditelja	1.Roditelji/staratelji nisu upotpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti u oblasti odgojno-obrazovnog sistema.	1. Upoznati roditelje/staratelje o proceduri podnošenja žalbi	Nizak	Direktor, pedagog i predsjednik Vijeća roditelja/ 31.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Roditelji/staratelj i upoznati sa načinom podnošenja žalbi
		2. Redovno vršiti aktivnosti na animiranju roditelja/staratelja da prijavljuju neregularna ponašanja	Nizak	Voditelji odjeljenja i nastavnici/ kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Animiranje se redovno vrši tokom školske godine.
	2.Sve neophodne informacije o pravima i obavezama roditelja/staratelja nisu prenesene na adekvatan način.	1. Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa eksternim prijavama	Nizak	Direktor i sekretar škole 31.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Izvršiti analizu kako postupati prilikom eksternim prijava.

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.4. Prijem radnika u radni odnos	1. Česte izmjene i dopune Pravilnika o prijemu radnika u radni odnos	1. Uzimanje većeg učešća škole i sindikata prilikom dostavljanja sugestija i mišljenja na prijedlog Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području KS, koji	Srednji	Sindikalni povjerenik Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo/ kontinuirano Direktor/ kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Redovno dostavljanje sugestija i mišljenja prilikom prijema radnika na predmetni pravilnik

		donosi ministar za osnovni odgoj i obrazovanje KS, uz saglasnost Vlade KS i Sindikata.				
	2. Nedosljedna primjena Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, od strane resornog	1. U saradnji sa aktivom direktora osnovnih škola KS, zahtijevati od Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS dosljednu primjenu Pedagoških standarda prilikom davanja saglasnosti školi za raspisivanje javnog	Srednji	Direktor/ 31.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Ministarstvu za odgoj i obrazovanje KS upućen zahtjev za dosljednu primjenu Pedagoških standarda prilikom davanja saglasnosti školi za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta

	ministarstva, prilikom davanja saglasnosti školi za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta	konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta				
	Nedovoljna informisanost nastavnog osoblja o procesu ocjenjivanja direktora	Upoznati zaposlenike o načinu ocjenjivanja direktora	Srednji	Sekretar škole i sindikalni povjerenik	Nema dodatnih troškova	Javno i transparentno postavljanje na oglasnoj ploči pravilnika te povratna informacija o istom.

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.5. Kancelarijsk o i arhivsko poslovanje	1. Neažurirana arhivska knjiga	1. Imenovati osobu za vođenje arhivske knjige	Nizak	Direktor/ 31.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Uspostavljen sistem vođenja arhivske knjige
	2. Nedostatak informatičkih rješenja za kancelarijsko poslovanje (O)	1. Analiza opravdanosti nabavke i optimalnog rješenja softvera za obradu bibliotekarsk egrade	Nizak	Direktor/ 31.12.2023. godine Bibliotekar/ 31.12.2023. godine	Troškovi za nabavku softvera	Izvršena analiza opravdanosti nabavke optimalnog rješenja softvera za obradu bibliotekarsk egrade/Naba vljen softver
	3. Prostor za čuvanje arhivske građe nije adekvatan (O)	1.Dati prijedlog direktoru škole gdje osigurati uslove za čuvanje	Nizak	Bibliotekar/ 31.12.2023. godine Sekretar škole/	Nema dodatnih troškova	Usvajanje prijedloga i pronalazak adekvatnog riješenja za čuvanje

		arhivske građe		31.12.2023. godine		arhivske građe
		2. Osigurati uslove za čuvanje arhivske građe	Nizak	Direktor/ 31.12.2023. godine	Eventualni troškovi nabavke arhivske opreme (ormari ,police, registratori, košuljice, printeri, toneri, papir)	Osiguran smještaj arhivske građe
	4. Propisi o postupanju sa osjetljivom arhivskom građom nisu adekvatni	1. Analizirati propise postupanja sa osjetljivom arhivskom građom	Nizak	Sekretar škole/ 31.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Izvršena analiza i dati prijedlozi za adekvatno postupanja sa osjetljivom arhivskom građom
		2. Osigurati adekvatnu primjenu svih principa kancelarijsk og poslovanja	Nizak	Direktor/ 31.12.2023. godine Sekretar škole/ 31.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Principi kancelarijsk og poslovanja se adekvatno primjenjuju

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.6. Vođenje evidencije prisustva radnika na radnom mjestu	1.Neadekvatna forma vođenja evidencije prisustva radnika (O)	Analiza opravdanosti nabavke i optimalnog rješenja softvera za evidenciju radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima.	Nizak	Direktor / 31.08.2024. godine	Troškovi za nabavku softvera	Izvršena analiza opravdanosti nabavke optimalnog rješenja softvera za evidencije prisustva radnika /Nabavljen softver

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.7. Interno prijavljivanje	Neadekvatan sistem internog prijavljivanja a narušavanja integriteta (O)	Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa internim prijavama	Visoki	Direktor i sekretar škole /31.12.2023.	Nema dodatnih troškova	Izvršena analiza postupanja po internim prijavama
	Neprijavljivanje narušavanja integriteta od strane radnika (I)	Redovno informisanje i animiranje zaposlenika da prijavljuju neregularna ponašanja koja zapaze	Visoki	Direktor /31.12.2023.	Nema dodatnih troškova	Povećana svijest o važnosti prijavljivanja nepravilnosti u radu
		Uspostaviti sistem za anonimno prijavljivanje uočenog narušavanja	Visoki	Administrator za stranicu i Direktor /31.12.2023.	Nema dodatnih troškova	Uspostavljen mehanizam internog prijavljivanja narušavanja integriteta

		integriteta (putem „sandučeta“ i preuzimanje obrazca za prijavu u školi sa memorandu mom škole te online- putem obrasca na zvaničnoj web stranici škole)				putem navedenih prijedloga
--	--	---	--	--	--	----------------------------------

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.8. Eksterno prijavljivanje	1. Korisnici usluga nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima ustanove	Unaprijediti proceduru i načine prijave narušavanja integriteta Škole (uključujući anonimnim i elektronskim putem na zvaničnoj stranici škole)	Visoki	Direktor i EMIS kordinator /31.12.2023.	Nema dodatnih troškova	Implementiranje načina prijava na zvaničnoj stranici i redovno kontrolisanje prijava.
	2. Korisnici usluga nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima	Redovno vršiti aktivnosti na animiranju korisnika da prijavljuju	Visoki	Dva puta tokom školske godine obavjestit korisnike Vijeće	Nema dodatnih troškova	Animiranje se redovno vrši

	prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane uposlenika škole	neregularna ponašanja		roditelja i Voditelji odjeljenja i nastavnici/		
--	---	--------------------------	--	---	--	--

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.9. Zaštita prijavitelja	1. Radnici ne prijavljju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica (I, O, P)	Uspostaviti i učiniti dostupnim sve procedure zaštite prava prijavitelja u slučaju prijave narušavanja integriteta, anonimno prijavljivanje	Visoki	Direktor i sekretar škole /31.12.2023.	Nema dodatnih troškova	Uspostavljen način prijave i dostupne sve procedure zaštite prava prijavitelja u slučaju prijave narušavanja integriteta
	2. Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta (O, P)	Uspostaviti efikasan mehanizam zaštitet uposlenika koji prijave narušavanje integriteta	Visoki	Direktor i EMIS kordinator /31.12.2023.	Nema dodatnih troškova	Uspostavljen je efikasan mehanizam zaštite uposlenika koji prijave narušavanje integriteta

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.10. Primanje poklona	Neinformisanost radnika o postojanju propisa kojim se reguliše pitanje primanja i davanja poklona	Informisati radnike o sadržaju Zakona o prevenciji korupcije kojim je regulisano pitanje primanja i davanja poklona.	Visok	Direktor škole / 31.08.2024. godine	Nema dodatnih troškova	Radnici su detaljno upoznati sa sadržajem važećeg pravilnika škole kojim se reguliše pitanje primanja i davanja poklona

V.D. Direktorica škole

Topuz Hidaeta,mr.

U Sarajevu,
Datum: 08.12.2022. godine

PRILOG I ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA

Sprovedena je anketa među zaposlenicima JU “ Šesta osnovna škola” Ilidža-Stup, anketa je bila anonimna, sadržavala je 38 pitanja, na 36 pitanja je bilo obavezno odgovoriti dok su 2 pitanja bila povezana sa odgovorima na prethodno pitanje. Anekata je bila podjeljena u 5 dijelova (A- Opis radnog mjesta, poslovna konsultacija i izvještavanje rada, B-Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju, C-Kontakt sa osobama izvan škole u okviru Vaših poslovnih aktivnosti, D-Upravljanje sredstvima i stvarima koje pripadaju školi, E-Rezultati i njihov kvalitet). Broj ispitanika koji je ispunio anketu je 33 zaposlenika. Nije bilo neodgovorenih pitanja.

PITANJE	REZULTATI/ODGOVORI
A- Opis radnog mjesta, poslovna konsultacija i izvještavanje rada	
1. Da li ste upoznati sa opisom i odgovornostima Vašeg radnog mjesta?	▪ Da: 97% ▪ Ne 3%
2. Da li postoje prihvatljivi vremenski okviri za ostvarivanje radnih rezultata i završetka aktivnosti?	▪ Da: 90,1% ▪ Ne: 9,1%
3. Da li su rokovi jasno definisani u pisanom obliku?	▪ Da: 90,1% ▪ Ne: 9,1%
4. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su Vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta?	▪ Da: 24,2% ▪ Ne: 75,8%
5. Da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka?	▪ Da: 100% ▪ Ne: 0%
6. Da li je Vaš nadređeni, uglavnom, brzo i lako dostupan za konsultacije?	▪ Da: 97% ▪ Ne: 3%
7. Da li održavate konsultacije/sastanke sa Vašim nadređenim i bliskim saradnicima?	▪ Da: 93,9% ▪ Ne: 6,1%
8. Ukoliko održavate konsultacije sa Vašim	▪ Više od jednom sedmično 45,5%

nadređenim i bliskim saradnicima navedite njihovu prosječnu učestalost?	▪ Jednom sedmično 24,2% ▪ Manje od jednom sedmično 15,2% ▪ Po potrebi 6,1% ▪ Svakodnevno 3% ▪ Svakodnevno sa bliskim saradnicima 3% ▪ Dnevno sa saradnicima sa nadređenim po potrebi 3%
9. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?	▪ Nikad 6,1% ▪ Sedmično 15,2% ▪ Mjesečno 78,8%
10. Da li Vaš nadređeni ocjenjuje Vaš rad?	▪ Da 81,8% ▪ Ne 18,2%
11. Da li ste upoznati sa procedurom ocjenjivanja direktora škole?	▪ Da 48,5% ▪ Ne 51,5%
12. Da li vam se dostavlja informacija o ocjeni rada direktora škole?	▪ Da 66,7% ▪ Ne 33,3%
B-Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju-	
13. Da li obavljanje radnih aktivnosti na Vašem radnom mjestu uključuje rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju?	▪ Da 6,1% ▪ Ne 93,9%
Ako je odgovor na predhodno pitanje bio DA, navedite primjer.	- Postoji komisija za ocjenjivanje - Ocjenjivanje učenika - Dati odgovarajuću ocjenu za novac
14. Da li postoje posebni propisi/pravila za izvršavanje aktivnosti podložnih koruptivnom djelovanju koje ste naveli?	▪ Da 24,2 % ▪ Ne 12,1 ▪ Nisam upoznat/a 63,6%
15. Da li su svi interni propisi dostupni na jednom mjesto unutar škole?	▪ Da 54,5 % ▪ Ne 3% ▪ Djelimično 27,3% ▪ Nisam upoznat/a 15,2%

16. Da li se po Vašem mišljenju u radu škole dosljedno provodi zakonska regulativa?	▪ Da 87,9% ▪ Ne 0% ▪ Djelimično 3% ▪ Nisam upoznat/a 9,1%
17. Kako biste ocijenili mehanizam odgovornosti u školi?	▪ Odličan 57,6% ▪ Dobar 27,3% ▪ Nedovoljan 0%
18. Da li ste upoznati sa sadržajem pravilnika kojim je regulisan prijem uposlenika u radni odnos?	▪ Da 87,9% ▪ Ne 12,1%
19. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg kolege?	▪ Da 69,7 % ▪ Ne 21,2 % ▪ Ne želim odgovoriti na ovo pitanje 9,1%
20. Da li mislite da se procedura zapošljavanja vodi transparentno ?	▪ Da 75,8 % ▪ Ne 6,1% ▪ Nisam upoznat/a 18,2%
21. Da li ste upoznati sa Etičkim kodeksom škole?	▪ Da 97 % ▪ Ne 3%
22. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje poklona ili znakova gostoprimstva?	▪ Da 24,2 % ▪ Ne 21,2% ▪ Nisam upoznat/a 54,5%
23. Da li smatrate da u školi nedostaje neki interni akt koji se odnose na neko osjetljivo područje?	▪ Da 21,2 % ▪ Ne 78,8%
Ako je odgovor Da, navedite koji? (pitanje nije obavezno)	▪ Etički kodeks škole ▪ Pravilnik o opisnom ocjenjivanju ▪ Propis za prihvatanje poklona ▪ Smanjiti roditeljsko upravljanje školom
24. Ko je po vašem mišljenju potencijalno najviše izložen korupciji?	▪ Direktor 45,5% ▪ Drugi 39,4%

	▪ Komisija za prijem uposlenika 12,1% ▪ Nastavnik razredne/predmetne nastave 3%
C-Kontakt sa osobama izvan škole u okviru Vaših poslovnih aktivnosti	
25. Da li kontaktirate sa osobama izvan Vaše ustanove u okviru Vaših poslovnih aktivnosti?	▪ Da 63,6% ▪ Ne 36,4%
26. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše ustanove kontaktirate ?	▪ Da 45,5% ▪ Ne 54,5%
27. Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?	▪ Da 51,5 % ▪ Ne 48,5%
D-Upravljanje sredstvima i stvarima koje pripadaju školi	
28. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?	▪ Da 90,9 % ▪ Ne 9,1%
29. Da li se izgrađuje godišnji plan javnih nabavki u skladu sa odobrenim sredstvima iz budžeta?	▪ Da 48,5 % ▪ Ne 0% ▪ Ne znam 51,5%
30. Da li postoje interni propisi kojima su regulisane procedure javnih nabavki u školi?	▪ Da 66,7 % ▪ Ne 0% ▪ Ne znam 33,3%
31. Da li članovi Komisije za javne nabavke poznaju propise o javnim nabavkama?	▪ Da 51,5 % ▪ Ne 0% ▪ Ne znam 48,5%
32. Da li ste upoznati sa sadržajem Zakona o javnim nabavkama?	▪ Da 39,4 % ▪ Ne 60,6 %
33. Da li mislite da se procedura javnih nabavki vodi transparentno ?	▪ Da 54,5 % ▪ Ne 6,1% ▪ Ne znam 39,4%
E-Rezultati i njihov kvalitet	
34. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego završiti na vrijeme?	▪ Slažem se 54,5% ▪ Ne slažem se 18,2%

	▪ Nit se slažem, nit se ne slažem 27,3%
35. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla?	▪ Slažem se 9,1% ▪ Ne slažem se 69,7 % ▪ Nit se slažem, nit se ne slažem 21,2%
36. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata?	▪ Slažem se 33,3 % ▪ Ne slažem se 30,3 % ▪ Nit se slažem, nit se ne slažem 36,4%
37. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina mojih saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad?	▪ Slažem se 9,1% ▪ Ne slažem se 60,6% ▪ Nit se slažem, nit se ne slažem 30,3%
38. Radni zadaci se dodjeljuju zaposlenima prema određenim kriterijumima (radno mjesto, zvanje, iskustvo i dr.)?	▪ Da 60,6% ▪ Ne 9,1% ▪ Nisam upoznat/a 30,3%
Ukoliko imate dodatne napomene, komentare ili prijedloge mjera za izbjegavanje rizika molimo Vas da navedete: (pitanje nije obavezno)	▪ Profesionalno uraditi odnosno izvršiti svoje zadatke. ▪ Smatram da škola i nadređeni unutar nje rade sve kako treba i po zakonu. ▪ U ovoj skoli se sve radi po propisima ▪ Da rad svih bude transparentan i da se ne zapošljavaju podobni, već sposobni ljudi. Da se ne vrši pritisak na zaposlenike prevelikim obavezama i da svi podjednako ulažu napor u svoj rad. Svojim rezultatima u radu da pokažu svoje znanje, kvalitet i uspjeh - prema tome da budu adekvatno nagrađeni. Pojedinci ne treba da se ističu podobnošću, nego trudom i zalaganjem. Preporuka: oni koji su osposobljeni za

	određeni profil u struci da obavljaju zadatke iz te struke, a ne da po nečijem nalogu rade oni pojedinci koji nisu dorasli zadacima i kriterijima koje ti zadaci zahtijevaju. Da se svi jednako tretiraju i poštuju i da se prema njima postupa s poštovanjem, a ne nipodaštavanjem. ▪ Transparentnost i komunikacija, timski rad najvažniji ▪ Nemam dodatne komentare.
--	---

ZAPISNIK SA 3. SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 04-2352-2/22

Datum: 02.12.2022.godine

Z A P I S N I K

sa 3. sastanka *Radne grupe za izradu Plana integriteta JU "Šesta osnovna škola"* (u daljem tekstu: *Radna grupa*), održane u prostorijama škole, dana **06.12.2022.** godine, sa početkom u **12:00** sati.

Radna grupa broji 3 člana:

1. Mujanović Ajla - predsjednik i koordinator radne grupe,
2. Arnela Drakovac - član
3. Fatima Mrđanić, – član

a imenovana je Odlukom direktorice JU "Šesta osnovna škola" Ilidža-Stup broj: 01-2-2307/22 od 18.11.2022. godine.

Svi članovi *Radne grupe* prisustvuju ovom sastanku.

Zapisnik sa sastanka vodi Fatim Mrđić, član *Radne grupe*.

Sastankom predsjedava Mujanović Ajla, koja konstatira da sastanku prisustvuje dovoljan broj članova *Radne grupe* za rad (kvorum), pa predlaže sljedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice *Radne grupe* održane 28.11.2022. godine,
2. Dostavljanje direktorici škole *Prijedlog Plana integriteta JU “Šesta osnovna škola” Ilidža-Stup*
3. Tekuća pitanja.

Prva tačka dnevnog reda: Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice *Radne grupe* održane 28.11.2022. godine

Na Zapisnik sa prethodne sjednice *Radne grupe* nije bilo primjedbi niti dodatnih pitanja, pa je isti jednoglasno usvojen

Druga tačka dnevnog reda_ Dostavljanje direktorici škole *Prijedloga Plana integriteta JU “Šesta osnovna škola” Ilidža-Stup.*

Radna grupa je u propisanom roku, direktorici škole dostavila *Prijedlog Plana integriteta JU “Šesta osnovna škola “ Ilidža-Stup.*

Direktorica konstatira da je zaprimila *Prijedlog Plana integriteta JU “Šesta osnovna škola “ Ilidža-Stup* koji je sastavni dio ovog zapisnika.

Treća tačka dnevnog reda- Tekuća pitanja.

Tekući pitanja nije bilo

Sjednica završava sa radom u 13:20 sati

RADNA GRUPA:

1. Mujanović Ajla - predsjednik i koordinator radne grupe,

2. Arnela Drakovac -član

3.Fatima Mrđanić, – član

V.D. DIREKTORICA ŠKOLE:

Hdaeta Topuz,mr.

Broj: 01-2-2360/22
Datum: 06.12.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), a u vezi sa stavom (2) člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), donosi se:

ODLUKA
o usvajanju Plana integriteta JU „Šesta osnovna škola“ Ilidža-Stup

Član 1.

Usvaja se Plan integriteta JU „Šesta osnovna škola“ Ilidža- Stup.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Stavom (2) člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), utvrđena je obaveza javnim ustanovama da u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona donesu vlastite planove integriteta. Radna grupa, imenovana Odlukom direktora, broj: 01-2-2307/22 od 18.11.2022. godine je izvršila procjenu podločnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, utvrdila konkretne mjere kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, sačinila prijedlog Plana integriteta i isti dostavila direktoru na daljnje postupanje. Navedeni prijedlog Plana integriteta je usvojen i odlučeno je kao u dispozitivu.

V. D. DIREKTORICA ŠKOLE

/Hidža i opuz, mr./

Dostaviti:

1. Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo
2. Arhivi

Broj: 01-2-2362/22
Datum: 08.12.2022.godine