

JU “ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA-STUP

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Decembar, 2025. godine

*Na temelju odredbi člana 23. Zakona o zaštiti na radu (Službeni list BiH broj: 79/20),
ŠKOLSKI ODBOR JU "ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-STUP, na 70. sjednici
održanoj dana 12.12.2025. godine, donosi:*

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Opće odredbe

Član 1.

Zaštita na radu je skup mjera i aktivnosti čijim se provođenjem osiguravaju sigurni uslovi rada, otklanjaju opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna oboljenja i oštećenja zdravlja radnika na radu ili u vezi sa radom.

Član 2.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovornih kao i priznatih pravila zaštite na radu te nadređenih mjera i uputa poslodavca.

Član 3.

Pravo na zaštitu na radu imaju:

- 1. radnici uposleni u ustanovi,*
- 2. sve osobe koje se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u ustanovi,*
- 3. osobe na stručnom osposobljavanju, prekvalifikaciji ili dokvalifikaciji.*

Član 4.

Radnici Javne ustanove "Šesta osnovna škola" Ilidža- Stup i druge osobe koje se po bilo kojem poslu nalaze u ustanovi dužni su da se pridržavaju odredbi ovog Internog akta i drugih akata donijetih u cilju provođenja zaštite na radu.

MJERE ZAŠTITE NA RADU

Mjere kojima se neposredno osigurava sigurnost na radu.

Član 5.

Ove mjere obuhvataju naročito:

- uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije u cilju osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora,*

- osiguranje odgovarajućih puteva za prolaz, transport i evakuaciju radnika,
- pružanje prve pomoći,
- osiguranje potrebne temperature, ventilacije i osvjetljenja,
- čistoća prostorija (provjetravanje, dezinfekcija, redovno čišćenje filtera klima uređaja)
- osiguranje od udara električne struje i sprečavanje nastanka požara i eksplozije.

Član 6.

Sve radne i pomoćne prostorije moraju prema vrsti posla koji se u njima obavlja biti dovoljno osvijetljene prirodnom ili vještačkom svjetlošću. Vještačko osvjetljenje mora biti tako izvedeno da svjetlošću ne zaslijepljuje radnike.

Član 7.

Radne prostorije u zimskom periodu moraju biti zagrijane. Temperatura radnih prostorija mora odgovarati propisanim vrijednostima za te prostorije.

Član 8.

Visina radnih prostorija treba da je min. 2,80 m, a skladišta i pomoćnih prostorija min. 2,60 m.

Član 9.

U radnim prostorijama i radnim prostorima moraju biti osigurane slobodne površine za prolaz radnika s tim da glavni prolazi moraju biti široki najmanje 1,5 m, a sporedni prolazi najmanje 1m.

Širina transportnih puteva mora biti takva da omogući siguran i lak transport robe, dijelova i proizvoda. Također, širina transportnih putova u radnim prostorijama ne može biti manja od 1,8 m i mora biti za 80 cm veća od širine transportnih sredstava i robe.

Član 10.

U radnim prostorijama mora se osigurati ventilacija. U slučaju da se prostorije ne mogu izračiti prirodnim putem, pročišćavanje zraka se mora vršiti odgovarajućim ventilacijskim sustavom.

Član 11.

Vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara mogu se koristiti samo ako odgovaraju propisanim standardima.

Aparati za početno gašenje požara moraju biti postavljeni na vidnom i pristupačnom mjestu.

Vatrogasni aparati i oprema moraju se držati u ispravnom stanju, kontrolisati u rokovima određenim na kartici aparata i po potrebi puniti.

Član 12.

Ustanova je dužna osigurati pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi. Za pružanje prve pomoći mora biti osposobljen barem jedan radnik.

Član 13.

Za pružanje prve pomoći ustanova treba osigurati potrebnu opremu i materijal, te sve držati u zaključanom ormariću postavljenom na lako dostupnom mjestu. Na ormariću mora biti naznačen broj telefona hitne medicinske pomoći i odgovornog radnika.

Član 14.

U svim radnim prostorijama mora se na svim električnim instalacijama, uređajima i napravama provesti:

- *zaštita od direktnog dodira dijelova pod naponom (odgovarajuća izolacija, pravilna ugradnja i smještaj dijelova pod naponom – razvodni ormari, postavljanje dijelova pod naponom izvan dohvata ruke i pravilno dimenzioniranje)*
- *zaštita od indirektnog dodira (zaštita sa automatskim isključenjem napajanja, zaštitno izoliranje)*

Član 15.

Razdjelni i priključni ormarići moraju biti opremljeni sklopkama koje omogućuju isključenje kompletnog napajanja NN mreže.

Ti ormarići moraju uvijek biti zaključani, posebno obilježeni i trajno pristupačni.

U neposrednoj blizini dijelova pod naponom moraju se postaviti table i natpisi koji upozoravaju na opasnost od električne struje («visoki napon», «opasno po život» i sl.). Metalne zaštitne kutije za električne instalacije moraju biti uzemljene.

Član 16.

Ustanova je obavezna organizirati nadzor i održavanje svojih elektro instalacija radi njihove ispravnosti, kontrolu odnosno ispitivanje od strane ovlaštene institucije.

Član 17.

Zaštita od udara groma mora biti osigurana u skladu sa važećim propisima. Kontrola ispravnosti gromobranske instalacije vrši se propisanim rokovima i o tome se vodi uredna evidencija.

Pregled gromobranskih instalacija u toku upotrebe mora se vršiti:

- a) *poslije prepravke ili prepravke gromobranske instalacije*
- b) *poslije udara groma u instalaciju ili objekt*
- c) *u redovnim periodičnim razmacima koji iznose 3 godine.*

Član 18.

Sve mašine, uređaji za rad i sredstva lične zaštite kod nabavke odnosno kupovine moraju imati dokaz–certifikat da su proizvedeni u skladu sa međunarodnim konvencijama i propisima o zaštiti na radu, a kod puštanja u rad istoga moraju dobiti atest ovlaštene firme ili ustanove.

Član 19.

Sva sredstva rada tokom rada moraju biti u ispravnom stanju i tehnički zbog sigurnosti zaposlenika na radu što se ostvaruje redovnim održavanjem i pregledima od strane stručno osposobljenih i za to verifikiranih osoba.

Dnevni pregled sredstava i opreme vrši osoba koja njime rukuje prije početka rada. Ukoliko se prilikom dnevnog pregleda sredstava rada uoče nedostaci podnosi se usmena ili pismena prijava neposrednom rukovodiocu.

Član 20.

U objektu za rad moraju se povremeno pregledavati elementi radnog prostora, pripadajuće instalacije, radna okolina, kako bi se utvrdilo da na njima u toku upotrebe nisu nastale promjene zbog kojih bi postojala opasnost po život i zdravlje radnika, odnosno ako bi takva promjena nastala da se taj element isključi iz upotrebe dok se na njemu ponovo ne primjene pravila zaštite na radu i postane ispravan.

MJERE U VEZI SA USLOVIMA RADA

SADRŽAJ LJEKARSKOG PREGLEDA

Član 21.

Svaki radnik prije stupanja na rad u ustanovi podvrgava se liječničkom pregledu radi utvrđivanja njegovog zdravstvenog stanja i radne sposobnosti.

Radnik sa zdravstvenim nedostacima ne smije biti raspoređen na poslove koji bi mogli izazvati opasne posljedice po njegovo zdravlje ili okolinu.

Član 22.

Ustanova je dužno za svako radno mjesto utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih psiholoških splićnosti radnika koji će raditi na tom radnom mjestu.

OBUKE RADNIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU

Član 23.

Svaki radnik prije raspoređivanja na radno mjesto odnosno stupanja na rad mora biti detaljno upoznat i obučen od strane neposrednog rukovodioca sa:

- *uslovima rada i opasnostima posla koje prijete njegovom životu i zdravlju na radnom mjestu,*
- *organizacijom posla i načinom rada koji pruža dovoljnu garanciju za sigurnost radnika,*
- *propisima, mjerama i uputstvima o zaštiti na radu koja se moraju primjenjivati na radnom mjestu,*
- *sredstvima rada i opremom za ličnu zaštitu.*

Član 24.

Osposobljavanje radnika iz oblasti zaštite na radu vrši se putem predavanja, seminara, kurseva, samoobrazovanja na temelju pisanih materijala i praktičnog iskustva od strane stručnog radnika.

Ako ustanova nije u mogućnosti da izvrši obučavanje radnika te poslove može povjeriti ustanovi registriranoj za tu djelatnost.

Neophodno je izvršiti osposobljavanje svih radnika ustanove iz oblasti zaštite na radu.

Član 25.

Dokazi o osposobljavanju radnika iz zaštite na radu čuvaju se u ličnom dosjeu radnika.

Član 26.

Po izvršenom obučavanju ustanova je dužna izvršiti provjeru sposobnosti za samostalan i siguran rad na radnom mjestu.

Radnik koji prilikom provjere znanja i sposobnosti ne pokaže zadovoljavajući uspjeh ne može da radi na radnom mjestu sve dok se ne osposobi za siguran rad.

Član 27.

Radnik ne smije raditi ni na jednom radnom zadatku ako je pod utjecajem alkohola ili opojnog sredstva.

Radnik na radno mjesto ne smije donositi alkohol niti ga smije koristiti za vrijeme rada.

Član 28.

U JAVNOJ USTANOVI “ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA-STUP su određena radna mjesta, i to:

1. *Direktor*
2. *Pomoćnik direktora*
3. *Pedagog*
4. *Psiholog*
5. *Socijalni radnik*
6. *Bibliotekar*
7. *Asistent u odjeljenju*

8. *Nastavnici razredne i predmetne nastave*
9. *Sekretar*
10. *Voditelj grupe u produženom boravku*
11. *Radnik za servisno-tehničku podršku*
12. *Dnevni čuvar zadužen za sigurnost*
13. *Radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku*
14. *Radnik na održavanju higijene*
15. *Radnik na posluživanju obroka*

U skladu sa Pravilnikom o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima radnika na tim radnim mjestima, ne postoje radna mjesta sa posebnim uslovima rada.

Član 29.

Uslovi koje moraju ispunjavati radnici u ustanovi i rokovi vršenja sistematskih ljekarskih pregleda su:

1. *Direktor*
2. *Pomoćnik direktora*
3. *Pedagog*
4. *Psiholog*
5. *Socijalni radnik*
6. *Bibliotekar*
7. *Asistent u odjeljenju*
8. *Nastavnici razredne i predmetne nastave*
9. *Sekretar*
10. *Voditelj grupe u produženom boravku*
11. *Radnik za servisno-tehničku podršku*
12. *Dnevni čuvar zadužen za sigurnost*
13. *Radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku*
14. *Radnik na održavanju higijene*
15. *Radnik na posluživanju obroka*

Posebni uslovi radnika:

- a) *Životna dob (zahtjevi): radnik stariji od 18 godina;*
- b) *Spol (kontraindikacije): nema;*
- c) *Stručna splićnost (zahtjevi): stručna osposobljenost za poslove za koje iziskuje radno mjesto;*
- d) *Zdravstveno stanje: Zahtjevi uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcije), dubinski vid, uredno vidno polje. Kontraindikacije: psihoze, epilepsija, kardio i cerebrovaskularne bolesti koje naginju kolapsu ili smetnjama svijesti i ostale bolesti centralnog i perifernog nervnog sustava, endokrine bolesti, kronične bolesti bubrega, alkoholizam i druge bolesti ovisnosti, teže oštećenje sluha..*

Psihička sposobnost (zahtjevi): opća intelektualna razvijenost iznad nivoa koji se označava kao granični

SADRŽAJ ZDRAVSTVENOG PREGLEDA

Prethodni pregled:

Sadržaj prethodnog pregleda utvrđuje se prema zahtjevima radnog mjesta i odluci doktora specijaliste medicine rada. Prethodni pregled sadrži: -Pregled specijaliste medicine rada koji podrazumijeva; Uzimanje anamneze (anamnestički podaci - radna anamneza, tegobe, sadašnja bolest, lična anamneza, socijalno epidemiološki podaci); - Popunjavanje upitnika o prethodnim bolestima, navikama, alergijama; - Ljekarski pregled sa osnovnom antropometrijom (tjelesna masa, tjelesna visina, izračunavanje indeksa tjelesne mase – BMI),RR. Laboratorija: -Osnovni laboratorijski nalazi: (Krv: SE, KKS - broj leukocita, eritrocita, hematokrit, ŠUK-koncentracija glukoze, TSH) -Urin (prisustvo bjelančevina, šećera, bilirubina, urinobilinogen i sediment urina); -EKG; -Ispitivanje funkcija vida: (ortorejter),oštrina vida na blizinu i daljinu, dubinski vid, forija, fuzija, kolorni vid. Vidno polje;

-Psihološki pregled (ispitivanje psihofizioloških spličnosti, kognitivnih funkcija i karakteristika ličnosti);

-Rtg pluća - po odluci ljekara.

Prethodni ljekarski pregled radnika vršiti prilikom zasnivanja radnog odnosa

Sistematski pregled:

Pregled specijaliste medicine rada koji podrazumijeva:

- *Uzimanje anamneze (anamnestički podaci - radna anamneza, tegobe, sadašnja bolest, lična anamneza, socijalnoepidemiološki podaci);*
- *Popunjavanje upitnika o prethodnim bolestima, navikama, alergijama;*
- *Ljekarski pregled sa osnovnom antropometrijom (tjelesna masa, tjelesna visina, izračunavanje indeksa tjelesne mase – BMI);mjeranjem krvnog pritiska RR.*
- *Ispitivanje snage grupe mišića angažovane u statičkom radu;*
- *Laboratorija:*
- *Osnovni laboratorijski nalazi: (Krv: SE, KKS - broj leukocita, eritrocita, hematokrit, ŠUK-koncentracija glukoze, AST, ALT, TSH, PSA, lipidogram, urea, kreatinin)*
 - *Urin (prisustvo bjelančevina, šećera, bilirubina, urinobilinogen i sediment urina);*
 - *EKG.*
 - *Pregled oftalmologa:ispitivanje funkcija vida: (ortorejter),oštrina vida na blizinu i daljinu, dubinski vid, forija, fuzija, kolorni vid. Vidno polje;*
 - *Psihološki pregled (ispitivanje psihofizioloških spličnosti, kognitivnih funkcija i karakteristika ličnosti);*
 - *pregled lokomotrnog sustava*
 - *pregled specijaliste psihijatra*

- RTG pluća
- UZV abdomena/prostate
- Audometrija
- Spirometrija

Za žene dodatno:

- specijalistički ginekolog -pregled
- UZV ginekološki
- Brisevi - papa test
- UZV dojki pp.mamografija

Zaključno mišljenje specijaliste medicine rada.

Rok za ponovnu provjeru zdravstvenog stanja:

Sistematski pregledi

Sistematski pregledi nisu obavezni zdravstveni pregledi. Oni su dobrovoljni i obavljaju se na lični zahtjev ili na zahtjev poslodavca radi kontrole zdravstvenog stanja radnika.

Preporuka sistematskog pregleda za ocjenu općeg zdravstvenog stanja je 24 mjeseca, 12 mjeseci ginekološki pregled sa PAPA testom/UZV dojki pp. mamografija

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI USTANOVE I RADNIKA

Član 30.

Radnik ima pravo da se prije nego što počne raditi upozna sa općim aktima kojima se uređuje zaštita na radu, s propisanim mjerama zaštite na radu a u vezi sa poslovima koje treba obavljati, kao i s organizacijom i provođenjem mjera zaštite u ustanovi, odnosno zahtijevati da bude potpuno upoznat s opasnostima posla i sa pravima i obvezama u vezi sa zaštitom na radu i korištenju sredstava lične zaštite.

Član 31.

Radnik ima pravo da radi u radnim prostorijama, samo ako odgovaraju uslovima rada, da radi na takvim oruđima za rad i uređajima koja su izrađena i snabdjevena zaštitnim napravama koje se ugrađuju po pravilu u samo oruđe za rad i podešavaju tako da u slučaju bilo kakvog poremećaja automatski ili uz najmanji otpor prekida pogon oruđa, da sprječavaju da njegovo tijelo ili dio tijela dođe u opasnu zonu te da same naprave ne predstavljaju izvor opasnosti, da je u procesu rada zaštićen od buke i vibracija, udara električne struje.

Član 32.

Radnik ima pravo na osiguranje pružanja prve pomoći u slučaju nesreće na radu.

Član 33.

Radnik je dužan da poslove odnosno radne zadatke obavlja sa velikom pozornošću i savjesno radi zaštite svog života i zdravlja, ali i sigurnosti ostalih radnika.

Član 34.

*Radnik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.
Radnik ako smatra da mu prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu poduzete mjere zaštite na radu i ako nisu osigurani uslovi za siguran rad ima pravo da odbije da radi.*

Član 35.

*Radnik je dužan da svaku povredu na radu prijavi neposrednom rukovodiocu.
Ako dođe do teže povrede na radu, elementarnih i drugih nepogoda svi uposlenici su dužni da pruže pomoć povrijeđenima i uklanjanju posljedica koje su nastupile.*

Član 36.

Radnik je dužan po isteku radnog vremena da mjesto rada ostavi čisto i uredno, da sredstva rada ostavi u ispravnom stanju.

Član 37.

*Radnik je dužan ako primijeti nedostatke, kvarove i druge pojave koje bi mogle ugroziti sigurnost rada ili sigurnost imovine ustanove iste otkloniti, a ako to nije u mogućnosti dužan je obavijestiti neposrednog rukovoditelja.
Obavijest se može podnijeti usmeno ili pismeno.*

Član 38.

Radnici i druge osobe su dužni da poštuju sva pismena ili slikovna upozorenja i uputstva koja su istaknuta na određenim mjestima, a služe kao upozorenje za poštivanje mjera zaštite na radu. Zabranjeno je uposlenicima da ulaze u prostorije na kojima stoji upozorenje o zabranjenom ulasku.

Član 39.

Radnik koji se ne pridržava utvrđenih mjera zaštite na radu i propisanih obaveza u smislu ovog Pravilnika čini težu povredu radne dužnosti. Radnik koji uslijed nepridržavanja propisanih mjera na radu, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu ustanovi, dužan je tu štetu nadoknaditi.

Član 40.

Ustanova je dužna donijeti program mjera zaštite na radu sa rokovima za njihovu realizaciju. Ustanova je dužna da u okviru posebnog programa mjera zaštite na radu osigura potrebna sredstva za provođenje zaštite na radu.

Član 41.

Ustanova je dužna odmah izvijestiti tijelo uprave nadležno za poslove inspekcije rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja je zadesila nekog od radnika, težoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje radnika.

Član 42.

Ustanova je dužna voditi propisanu evidenciju o:

- *uposlenicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada,*
- *obučavanju i provjeri znanja radnika iz oblasti zaštite na radu,*
- *izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i opreme,*
- *povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,*
- *periodičnim liječničkim pregledima radnika*
- *sredstvima lične zaštite*

Član 43.

Ustanova vodi evidenciju iz prethodnog člana upisivanjem podataka (vođenje evidencije) – kartoteka, obrasci knjiga ili sl.

Član 44.

Ustanova je dužna čuvati sljedeću tehničku dokumentaciju i isprave:

- *tehničku dokumentaciju na osnovu koje je projektiran objekt namijenjen za radne i pomoćne prostorije i isprave kojima se dokazuje da je projektiranje izvršeno u skladu sa propisima,*
- *tehničku dokumentaciju i isprave kojima se dokazuje da je objekt izveden prema tehničkoj dokumentaciji i da ispunjava uslove iz projektne dokumentacije,*
- *uputstva za upotrebu i održavanje sredstava rada i opreme, sredstava lične zaštite, prevedena na bosanski jezik,*
- *garancije koje služe kao dokaz da uvezena oruđa za rad odgovaraju međunarodnim konvencijama, tehničkim propisima donesenim na temelju zakona,*
- *isprave o izvršenim periodičnim pregledima sredstava rada i opreme te uslovima radne okoline (fizičke, kemijske i biološke štetnosti) u radnim i pomoćnim prostorijama.*

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RUKOVODSTVA

Član 45.

Direktor ustanove:

- *priprema prijedlog programa i plana mjera zaštite na radu,*
- *organizira provođenje zaštite na radu i vrši kontrolu primjene odredbi ovog Pravilnika, drugih općih akata iz zaštite na radu kao i općih i posebnih propisa koji regulišu ovu oblast,*
- *stara se o periodičnim pregledima radnih prostorija, oruđa za rad, uređaja i elektroinstalacija,*
- *osigurava nabavku ličnih zaštitnih sredstava i opreme,*
- *osigurava obuku radnika iz oblasti zaštite na radu,*
- *osigurava obuku za rukovaoce lako zapaljivim i eksplozivnim tekućinama*
- *podnosi prijave za pokretanje postupka zbog povrede radne obveze uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite na radu,*
- *kontrolira neposredne rukovodioce i radnike u izvršenju njihovih obveza iz oblasti zaštite na radu,*
- *vodi sve propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu,*
- *izvještava inspekciju rada o izvršenju njihovih rješenja kao i o svakoj težoj povredi, kolektivnoj nesreći, smrtnom slučaju, profesionalnim oboljenjima kao i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život radnika na radu,*
- *prati propise iz oblasti zaštite na radu.*

Član 46.

JAVNA USTANOVA "ŠESTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-STUP (odnosno - Ustanova je potpisala ugovor sa ovlaštenom organizacijom o provođenju mjera zaštite na radu)

Radnik za zaštitu na radu je odgovoran za provođenje zaštite na radu u dijelu procesa rada kojim rukovodi a osobito:

- *da upozna sve radnike s opasnostima na određenom poslu,*
- *da upozna sve radnike s odredbama ovog Pravilnika i drugim propisima u vezi sa zaštitom na radu,*
- *da uposlenicima ne dopusti rad sa dotrajalim ili neispravnim sredstvima lične zaštite,*
- *da poslove povjerava pouzdanim osobama koje su stručno kvalificirane za izvođenje radova,*
- *da radniku koji ne koristi zaštitna sredstva zabrani rad i predloži poduzimanje mjera zbog povrede radne dužnosti,*
- *da o svakoj povredi na radu podnese izvješće direktoru ustanove,*
- *da sva sredstva rada za koja je propisan periodični pregled i ispitivanje, budu pregledana i ispitana u propisanom roku,*
- *da na vidnom mjestu označi sve eventualne opasnosti u vezi sa radom,*
- *da se stara o snabdjevenosti priručnog sandučića prve pomoći i da se obuča za pružanje prve pomoći.*

Član 47.

Nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu utvrđenih zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona vrši inspektor zaštite na radu.

Inspektor zaštite na radu dužan je da ako utvrdi povredu propisa zaštite na radu poduzeti upravne mjere utvrđene Zakonom.

Član 48.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po istom postupku i na način kao pri donošenju ovog Pravilnika.

LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA I OPREMA

Član 49.

Lična zaštitna sredstva i oprema predviđaju se i dodjeljuju uposlenicima kada se drugim mjerama zaštite na radu ne može osigurati sigurnost na radu.

Član 50.

Predviđena lična zaštitna sredstva koja se nabave i dodijele radniku, radnik ih je dužan namjenski koristiti i održavati u ispravnom stanju.

Član 51.

Materijal od kog se izrađuje sredstva i oprema, odnosno njihovi dijelovi ne smije imati neugodan miris, nadraživati kožu i otpuštati boju.

Član 52.

Ustanova koje koristi zaštitna sredstva i opremu, mora ih održavati stalno u ispravnom stanju.

Oštećena, pocijepana odnosno od upotrebe dotrajala sredstva i oprema koja se ne mogu popraviti, moraju se rashodovati, odnosno zamijeniti novim.

Član 53.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se osmog dana nakon donošenja odluke i objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti na radu, broj: 02-572/15 od 03.03.2015. godine.

Član 54.

Tabelarni pregled lične zaštitne opreme i sredstava uposlenih radnika prilog je ovom Pravilniku.

TABLEARNI PREGLED LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

<i>Red.br.naziv radnog mjesta</i>	<i>Zaštitna sredstva</i>	<i>Vijek trajanja</i>
<i>1. Direktor</i>	-	-
<i>2. Pomoćnik direktora</i>		
<i>3. Pedagog</i>	-	-
<i>4. Psiholog</i>		
<i>5. Socijalni radnik</i>	-	-
<i>6. Bibliotekar</i>	-	-
<i>7. Asistent u odjeljenju</i>	-	-
<i>8. Nastavnici razredne i predmetne nastave</i>	-	-
<i>9. Sekretar</i>	-	-
<i>10Voditelj grupe u produženom boravku</i>	-	-
<i>11. Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba</i>	-	-
<i>12. Radnik za servisno-tehničku podršku/Radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku/dnevni čuvar zadužen za sigurnost</i>	<i>Zaštitna odjeća, radne cipele, rukavice, zaštitne naočale</i>	<i>Prema uputstvu proizvođača</i>
<i>13. Radnik na održavanju higijene</i>	<i>Zaštitne rukavice, radne papuče i zaštitna maska</i>	<i>Prema uputstvu proizvođača</i>
<i>14. Radnik na posluživanju obroka</i>	<i>Rukavice, cipele s ne klizajućim potplatom, zaštitna kapa, radno odijelo</i>	<i>Prema uputstvu proizvođača</i>

Broj: 01-1-2185/25
Datum: 12.12.2025. godine

Predsjednik školskog odbora

Ernes Adrović, prof.

Red.br.naziv radnog mjesta	Zaštitna sredstva	Vijek trajanja
1. Direktor	-	-
2. Pomoćnik direktora		
3. Pedagog	-	-
4. Psiholog		
5. Socijalni radnik	-	-
6. Bibliotekar	-	-
7. Asistent u odjeljenju	-	-
8. Nastavnici razredne i predmetne nastave	-	-
9. Sekretar	-	-
10 Voditelj grupe u produženom boravku	-	-
11. Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba	-	-
12. Radnik za servisno-tehničku podršku/Radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku/dnevni čuvar zadužen za sigurnost	Zaštitna odjeća, radne cipele, rukavice, zaštitne naočale	Prema uputstvu proizvođača
13. Radnik na održavanju higijene	Zaštitne rukavice, radne papuče i zaštitna maska	Prema uputstvu proizvođača
14. Radnik na posluživanju obroka	Rukavice, cipele s ne klizajućim potplatom, zaštitna kapa, radno odijelo	Prema uputstvu proizvođača

Broj: 01-1-2185/25
Datum: 12.12.2025. godine

Predsjednik školskog odbora

Ernes Adrović, prof.

