

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: <https://web.emis.edu.ba/nastavnici/>.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 11-06-30-23138-4/26 od 11.05.2026. godine i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Šesta osnovna škola"
ILIDŽA
<http://www.ossesta.edu.ba>

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 01.09.2026., do 26.12.2026. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 01.09.2026., do 26.12.2026. godine

2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica historije/povijesti... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

4. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

5. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
6. Nastavnik/ica turskog jezika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
7. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
8. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
9. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 20 sati sedmično
10. Socijalni radnik... 1 izvršilac, 20 sati sedmično
11. Radnik na posluživanju obroka... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

| Pozicija i naziv radnog mjesta | 1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma |
|--------------------------------|---|
| Opis poslova | <p>I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II - OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“</p> <p>8. Vođenje ljetopisa škole</p> <p>9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>10. Izrada projekata</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>13. Drugi poslovi po nalogu direktora</p> |
| <p>Uslovi za vršenje poslova</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) |
| <p>Radni odnos</p> | <p>na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 01.09.2026., do 26.12.2026. godine</p> |
| <p>Mjesto obavljanja rada</p> | <p>JU "Šesta osnovna škola"</p> |
| <p>Radno vrijeme</p> | <p>Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.</p> |
| <p>Pozicija i naziv radnog mjesta</p> | <p>2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma</p> |
| | |

I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II - OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“

8. Vođenje ljetopisa škole

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

10. Izrada projekata

11. Dežurstvo nastavnika

Opis poslova

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>12. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>13. Drugi poslovi po nalogu direktora</p> |
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> • Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) |
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 01.09.2026., do 26.12.2026. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |
| Pozicija i naziv radnog mjesta | 3. Nastavnik/ica historije/povijesti, 1 izvršilac, 20 časova sedmično |
| | <p>I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Opis poslova</p> | <p>bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II - OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“</p> <p>8. Vođenje ljetopisa škole</p> <p>9. Vođenje zapisnika sjednica nastavnčkog vijeća</p> <p>10. Izrada projekata</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>13. Drugi poslovi po nalogu direktora</p> |
| <p>Uslovi za vršenje poslova</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Profesor historije - završen četverogodišnji studij po starom sistemu (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji) Historije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |
| Pozicija i naziv radnog mjesta | 4. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 6 časova sedmično |
| Opis poslova | <p>I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II - OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“</p> <p>8. Vođenje ljetopisa škole</p> <p>9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>10. Izrada projekata</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>13. Drugi poslovi po nalogu direktora</p> |
| Uslovi za vršenje poslova | <p>• Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI)</p> |
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |
| Pozicija i naziv radnog mjesta | 5. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 5 časova sedmično |
| | <p>I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> |

Opis poslova

3. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II - OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“

8. Vođenje ljetopisa škole

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

10. Izrada projekata

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad sa pripravnikom

13. Drugi poslovi po nalogu direktora

• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

- **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
- **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
- **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
- **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
- **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
- **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
- **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
- **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
- **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
- **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
 - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-

Uslovi za vršenje poslova

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor islamske teologije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • Profesor islamskih nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • Profesor islamskih teoloških studija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • Profesor religijske pedagogije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkomethodičku grupu predmeta (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) |
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |
| Pozicija i naziv radnog mjesta | 6. Nastavnik/ica turskog jezika, 1 izvršilac, 4 časa sedmično |
| | <p>I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za</p> |

koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

Opis poslova

II - OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“

8. Vođenje ljetopisa škole

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

10. Izrada projekata

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad sa pripravnikom

13. Drugi poslovi po nalogu direktora

| | |
|---------------------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> • Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnost (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Diplomirani turkolog (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Magistar turskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) |
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |
| Pozicija i naziv radnog mjesta | 7. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično |
| Opis poslova | <p>Poslovi i radni zadaci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnost 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Saraduje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Saraduje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> • Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi centru (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije (VSS VII) • Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) |
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |
| Pozicija i naziv radnog mjesta | 8. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično |
| Opis poslova | <p>Poslovi i radni zadaci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnost 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Saraduje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadacima i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Saraduje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> • Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi centru (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije (VSS VII) • Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) |
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |
| Pozicija i naziv radnog mjesta | 9. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 20 sati sedmično |
| Opis poslova | <p>Poslovi i radni zadaci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnost 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Saraduje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadacima i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Saraduje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> • Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠŠ VI) • Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije (VSS VII) • Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) |
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |
| Pozicija i naziv radnog mjesta | 10. Socijalni radnik, 1 izvršilac, 20 sati sedmično |

Opis poslova

Poslovi i radni zadaci:

1. Izrada i samoevaluacija Godišnjeg plana i programa rada socijalnog rada
2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
3. Učešće u realizaciji pojedinih tema iz Programa rada odjeljenske zajednice
4. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
5. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama
6. Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik socijalni radnik u školi
7. Pružanje socijalne podrške i zaštite učenicima
8. Izrada plana posjeta porodicama učenika
9. Neposredni rad sa učenicima iz oblasti socijalnog rada i zaštite u školi
10. Neposredni rad sa porodicama učenika iz stanja socijalne potrebe, zdravstveno ugroženim porodicama učenika i disfunkcionalnim porodicama učenika
11. Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima
12. Rad na humanitarnim projektima i akcijama sa učenicima
13. Prikupljanje podataka o socijalnom statusu i porodičnim prilikama učenika
14. Izrada socijalne strukture odjeljenja i škole
15. Prepoznavanje i reagovanje na uočene rizike u porodičnom okruženju
16. Pružanje podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju prava iz oblasti socijalne zaštite i pružanje podrške u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima, institucijama
17. Po potrebi saradnja sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja
18. Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju
19. Učešće u radu stručnih timova i komisija
20. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljenskih vijeća
21. Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju
22. Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama
23. Učešće u organizaciji i realizaciji prakse studenata socijalnog rada i mentorski rad sa pripravnicima
24. Pripremanje za rad
25. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci
26. Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od interesa za školsku zajednicu
27. Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima
28. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka
29. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Direktni neposredni rad sa učenicima, porodicama učenika i institucijama može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika socijalnog radnika u školi.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> • Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani socijalni radnik (VSS VII) • Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: magistar/master socijalnog rada ili magistar/master socijalnog rada – djeca i mladi u sukobu sa zakonom ili magistar/master socijalnog rada – porodica i društvo s prethodno završenim prvim ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) |
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |
| Pozicija i naziv radnog mjesta | 11. Radnik na posluživanju obroka, 1 izvršilac, 40 sati sedmično |

| | |
|----------------------------------|---|
| Opis poslova | <p>Poslovi i radni zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema doručak i užinu - Poslužuje obroke u određeno vrijeme - Pere, čisti i odlaže posuđe, ambalažu i vrši njihovu dezinfekciju - Čisti, pere i dezinfikuje kuhinju, trpezariju, ostavu, priručni magacin i prostor oko kuhinje - Brine o čistoći posuđa, pribora za jelo, opreme i prostora u trpezariji za vrijeme i nakon obroka - Radi generalno pospremanje kuhinjskog i trpezarijskog prostora - Održava čistoću i higijenske uvjete u kuhinjskom i trpezarijskom prostoru i odgovara za higijenske uvjete u navedenom prostoru - Pere peškire, kuhinjske krpe, stolnjake, nadstolnjake i slično - Vršiti peglanje svih opranih materijala i vrši njihovo smještanje u ormare - Čisti peći i druge elektro uređaje u kuhinji i odstranjuje otpatke iz kuhinjskog prostora - Osigurava sanitarne i druge uvjete za spravljanje obroka - Osigurava striktno provođenje propisa u vezi sa čuvanjem i rukovanjem prehrambenim artiklima i kuhinjskim inventarom - Svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima - Brine o održavanju higijene radnog prostora i osoblja korištenjem materijala za čišćenje i dezinfekciju u skladu sa uputstvom za njegovo korištenje i upotrebu - Vodi evidenciju o broju posluženih obroka - Vodi računa i odgovoran je za ažurno vođenje evidencije implementacije HACCP standarda - Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta |
| Uslovi za vršenje poslova | <ul style="list-style-type: none"> • Završen III stepen stručne spreme i stečeno zanimanje: kuhar ili poslastičar ili konobar (SSS III) • Završen IV stepen stručne spreme i stečeno zanimanje ugostiteljski tehničar (SSS IV) |
| Radni odnos | na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine |
| Mjesto obavljanja rada | JU "Šesta osnovna škola" |
| Radno vrijeme | Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole. |

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

| R/b | Naziv radnog mjesta | Zvanja | Stručna sprema | Osnovna plata |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 1. | <p>Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj</p> <p>Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog</p> <p>Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“</p> | <p>Viši savjetnik</p> <p>Stručni saradnik savjetnik</p> | <p>VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)</p> | <p>2.091,60 KM</p> |
| 2. | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj | Savjetnik | | |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|--|-------------|
| 2. | <p>Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog</p> <p>Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"</p> | Viši stručni saradnik | VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) | 1.990,80 KM |
| 3. | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj | Mentor | | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|-------------|
| 3. | <p>Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdiaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa</p> <p>Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"</p> | Samostalni stručni saradnik | VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) | 1.940,40 KM |
|----|---|-----------------------------|--|-------------|

| | | | | |
|----|---|----------------|--|-------------|
| 4. | <p>Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"</p> | | VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) | 1.885,80 KM |
| 5. | <p>Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja</p> | Viši savjetnik | VI | 1.940,40 KM |
| 6. | <p>Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik</p> | Savjetnik | | |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|----|-------------|
| 6. | <p>Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva"</p> <p>Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja</p> | Viši stručni saradnik | VI | 1.885,80 KM |
| 7. | <p>Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor</p> <p>Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva"</p> <p>Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja</p> | Mentor | VI | 1.831,20 KM |
| 8. | <p>Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik)</p> <p>Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva"</p> <p>Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja</p> | | VI | 1.785,00 KM |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|---------------|-------------|
| 9. | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik | Viši konsultant | IV | 1.785,00 KM |
| 10. | instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik | Konsultant | IV | 1730,40 KM |
| 11. | za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala, | Mentor | IV | 1.680,00 KM |
| 12. | klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva" | | IV | 1.659,00 KM |
| 13. | | Viši referent | IV | 1.373,40 KM |
| 14. | Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner | Referent | IV | 1323,00 KM |
| 15. | | Mlađi referent | IV | 1.272,60 KM |
| 16. | Radnik za logističku podršku i higijenu | | IV | 1.255,80 KM |
| 17. | Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara | | III ili V | 1.255,80 KM |
| | Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice | | III, IV ili V | |
| | Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva" | | III ili IV | |
| 18. | Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji | | III ili V | 1.155,00 KM |
| | Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke | | III ili IV | |
| | | | | |
| 19. | Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice | | NK | 1.121,40 KM |

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

- a) kratku biografiju;
- b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:

- a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
- b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
- c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
- e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
 - 8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
 - 9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
 - 10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanta/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije